

Raadsmail d.d. 12 juni 2020

Beste raads- en burgerleden,

Graag brengen we u weer op de hoogte van de laatste ontwikkelingen rondom de coronamaatregelen in onze gemeente.

Sanitaire voorzieningen campings en recreatieparken

-> Gemeenschappelijke was-, toilet- en douchevoorzieningen bij recreatieparken, vakantieparken, kampeerterrainen, kampeerveldjes en jachthavens mogen per 15 juni weer open.

-> Toiletten voor dagrecreatie bij parken, bossen, stranden, etc. mogen open. Dit geldt ook voor de toiletten op pretparken, dierentuinen en natuurparken.

Handhaving Horeca algemeen

De boa's zullen de komende periode steekproefsgewijs de horeca bezoeken. Tijdens dit bezoek bespreekt de boa met de eigenaar/bedrijfsleider de situatie en of er knelpunten zijn. Bij constatering van excessen kan, in overleg met de burgemeester, besloten worden om tot handhaving over te gaan.

Centrum

Vanaf 8 juni zijn in het centrum van Hillegom verschillende maatregelen genomen om het centrum 'corona-proof' te maken. Bewoners die in het centrum wonen en de ondernemers hebben hierover een brief ontvangen. Komend weekend hangen er een aantal posters om bezoekers te wijzen op de maatregelen, zoals 'houd zoveel mogelijk rechts', 'houd de doorgang vrij' en niet fietsen in Hoofdstraat Midden. De boa's houden toezicht.

Volledige opening primair onderwijs

Alle basisscholen zijn weer volledig open gegaan vanaf maandag 8 juni. De basisscholen speciaal onderwijs zijn al vanaf 11 mei volledig open.

De volledige heropening is goed verlopen.

Er wordt op alle scholen gekeken naar de beginsituatie, eindtoetsen worden afgenomen, met ouders vinden eindgesprekken plaats en er wordt bekeken hoe volgend jaar alles weer opgepakt kan worden wat dit jaar niet is gerealiseerd. Verder wordt breed geïnventariseerd wat deze periode heeft gebracht. Wat heeft niet gewerkt en wat kan eventueel verder uitgebouwd worden en meegenomen worden in de schoolontwikkeling van volgende jaar.

Er is tevredenheid over hoe kinderen uit het achterstandsonderwijs zijn gekomen.

De samenwerking met jeugdhulp, CJG en bureau leerplicht is in de afgelopen weken goed verlopen. Er zijn geen signalen van leerkrachten dat zij zich meer zorgen maken over de kwetsbare leerlingen binnen de scholen. Scholen hebben er vertrouwen in dat dit jaar de leerlingen geboden kan worden waar ze behoefte en recht op hebben.

Qua hygiëne volgen de scholen het protocol van de PO-raad. Kinderen moeten meerdere malen hun handen wassen. Er zijn extra zeppompjes geplaatst en papieren handdoekjes.

In alle scholen wordt er extra schoongemaakt. Niet alleen aan het einde van de dag, maar ook halverwege de dag worden vooral de deurklinken, trapleuningen en toiletten extra schoongemaakt.

Voor de leerlingen uit groep 8 wordt gekeken naar mogelijkheden om de eindmusical en kamp te organiseren binnen de mogelijkheden en volgens de richtlijnen van het RIVM.

Opstarten voortgezet onderwijs

Vanaf 2 juni mogen de leerlingen uit het voortgezet onderwijs weer naar school. Het vergde de nodige voorbereidingen, maar de afgelopen dagen zijn goed verlopen. Het onderwijs wordt gegeven volgens de 1,5 meter richtlijnen. Klassen komen vaak volgens een rooster naar school voor een paar korte lessen achter elkaar. De leerlingen worden verdeeld over een aantal klassen en blijven na de les in het lokaal zitten, terwijl de leerkrachten elkaar afwisselen. Daarnaast wordt er ook lessen online aangeboden.

Huisvestingsprotocol HLTsamen

HLT samen heeft een huisvestingsprotocol voor medewerkers om veilig te kunnen werken op de verschillende locaties. Vanaf maandag 15 juni is het werken en vergaderen op kantoor en andere werklocaties van HLT samen in beperkte mate weer mogelijk. Met daarbij de kanttekening dat fysiek vergaderen of overleggen op een locatie alleen mogelijk is als dat echt nodig is en onder strikte voorwaarden. Het protocol is gebaseerd op de landelijke regelgeving en geldt in principe tot 1 september 2020.

De gebouwen zijn aangepast op de 1,5 meter afstand. Er zijn minder werkplekken, gebruik van looproutes en intensievere hygiënemaatregelen. Het protocol geldt voor alle medewerkers, bezoekers en bestuurders die op de locaties aanwezig zijn. Bezoekers moeten zich melden en hun gegevens achterlaten in verband met een potentieel contactonderzoek. Het protocol vindt u in de bijlage.

Vergaderingen

De fractie-, commissie-, en raadsvergaderingen vinden vanaf 15 juni weer plaats in het gemeentehuis. U wordt hierover nog apart door de griffie geïnformeerd.

Hart onder riem campagne

U bent de posters met 'Hart voor ...' ongetwijfeld tegen gekomen. In de gemeente Hillegom, Lisse en Teylingen willen we ondernemers, zorgpersoneel, mantelzorgers, hulpverleners, maar vooral de Hillegommers bedanken voor hun inzet de afgelopen maanden en een hart onder de riem steken.

HART VOOR ONDERNEMERS



KOOP LOKAAL



Namens het college van burgemeester en wethouders,

Arie van Erk

Protocol veilig en gezond werken: Samen houden we corona buiten de deur

Versie datum: 10 juni 2020

Het Kabinet heeft vanaf 1 juni de maatregelen versoepeld waarmee Nederland stapsgewijs uit de corona lockdown moet komen. Hoewel thuiswerken nog steeds de richtlijn is, wil ook HLTsamen daaraan meewerken door het werken en vergaderen op kantoor vanaf 15 juni in beperkte mate en onder strikte voorwaarden toe te staan.

Op de locaties van HLTsamen zijn op dit moment in principe alleen medewerkers aanwezig, die daar moeten zijn vanwege de aard van hun werkzaamheden. Vanaf 15 juni 2020 geeft HLTsamen onder strikte voorwaarden ook andere medewerkers in zeer beperkte mate de gelegenheid om op een van de locaties te werken. Enerzijds om het werk beter te faciliteren, anderzijds om tegemoet te komen aan de toenemende behoefte aan collegiaal contact. Ook fysiek vergaderen is soms noodzakelijk voor het werk. Dat mag echter niet ten koste gaan van de veiligheid en gezondheid van mensen.

In dit protocol staat welke maatregelen en voorwaarden HLTsamen voor deze gecontroleerde en beperkte terugkeer hanteert. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Thuiswerken als het kan en werken op de locatie als het moet;
- Eigen verantwoordelijkheid voor je veiligheid en die van een ander;
- Het innemen van een werkplek of het gebruik van een vergaderruimte gaat altijd in overleg met de teammanager;
- Alleen op een aangewezen werkplek van het eigen team (dus niet naar een andere locatie gaan) en
- Alleen fysiek vergaderen of overleggen op een locatie als dat echt nodig is en onder strikte voorwaarden.


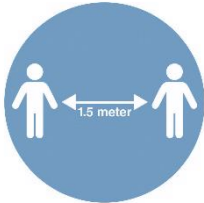
Het protocol is gebaseerd op de landelijke regelgeving en geldt in principe tot 1 september 2020. Het protocol wordt gewijzigd wanneer nieuwe adviezen of maatregelen daarvoor aanleiding geven. Vanuit de praktijk kan er aanleiding zijn om af te wijken als de situatie daarom vraagt.

Voor wie geldt dit protocol:

- Voor in- en externe medewerkers en bestuurders die gebruik maken van een van de 5 HLTsamen locaties
- Voor externe bezoekers
- Voor leveranciers/installateurs/monteurs

Tenslotte vragen wij ieders medewerking om het veilig en gezond werken op de locaties mogelijk te maken.

De directie.

<p>Algemeen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ HLTsamen volgt de algemene richtlijnen van de landelijke overheid en het RIVM: <ul style="list-style-type: none"> • Je werkt waar mogelijk thuis; • Je houdt 1,5 meter afstand van anderen; • Je volgt de regels over hygiëne (handen wassen en desinfecteren, hoesten en niezen in de binnenkant van je elleboog, gebruik papieren zakdoeken, geen handen schudden) • Heb je klachten (of een van je huisgenoten) die kunnen duiden op een besmetting met het coronavirus dan blijf je thuis. ➤ De veiligheid en gezondheid van mensen in de organisatie staan voorop. Dat is ook jouw verantwoordelijkheid. Waar nodig spreken we elkaar hierop aan. ➤ Bij twijfel of je om gezondheidsredenen wel/niet kan komen wordt advies gevraagd aan de bedrijfsarts.
<p>Werkplek en werkomgeving</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De werkomgeving is erop ingericht dat iedereen zo veilig en gezond mogelijk kan werken. Voor de kantoren betekent dat, dat we ons houden aan het door Facilitaire zaken aangegeven maximaal aantal beschikbare en aangewezen werkplekken per team en per locatieruimte. ➤ Ben je voor je werk afhankelijk van technische hulpmiddelen (programmatuur) of publiekscontact, dan heb je voorrang bij het gebruik maken van een werkplek. ➤ Zijn er andere dringende redenen om (incidenteel) gebruik te kunnen maken van een werkplek in de voor jouw team beschikbare ruimten ('plek'), dan bespreek je dat vooraf met je teammanager en maak je een concrete afspraak hierover. Voorrang wordt gegeven ingeval sprake is van mentale of fysieke redenen en/of de thuissituatie. ➤ De domeinmanager stemt zijn werkplek op een locatie af met een teammanager. ➤ De teammanager zorgt ervoor, dat het aantal beschikbare werkplekken per team wordt niet overschreden. ➤ De balies zijn erop ingericht dat er 1,5 meter afstand van elkaar gehouden kan worden. ➤ Baliemedewerkers worden beschermd met behulp van plexiglas. ➤ Volg de aangegeven instructies en looproutes zodat de onderlinge afstand van 1,5 meter aangehouden kan worden. Bij gebruik van gang- en trappenhuizen geldt op veel plaatsen eenrichtingsverkeer en houdt iedereen rechts aan. ➤ De lift is alleen toegankelijk voor personen die de trap niet kunnen gebruiken met een maximum van 1 persoon tegelijk. ➤ Desinfecteer je handen bij binnenkomst en vertrek. Handgel is hiervoor beschikbaar. Neem de tafel (en hardware waar van toepassing) voor gebruik af met een desinfectiedoekje. ➤ Beperk fysieke contacten met externen (leveranciers, monteurs, bezoekers e.d.) tot het hoogst noodzakelijke.
<p>Vergader- en overlegruimten</p>	<p>In verband met de 1,5 meter maatregel passen niet meer hetzelfde aantal personen in een vergaderruimte, dus grote bijeenkomsten zullen niet mogelijk zijn op een locatie van HLTsamen.</p> <p>Voor fysieke vergaderingen gelden de volgende afspraken:</p>



- Een vergadering wordt alleen gehouden:
 - als besluitvorming noodzakelijk is (bijvoorbeeld omdat zij samenhangt met de aanpak van de huidige situatie);
 - om continuïteit in essentiële processen te borgen en
 - omdat het gebruik van videobellen niet mogelijk is.
- Vergaderruimten zijn alleen op reservering beschikbaar via Topdesk en worden in overleg met de teammanager aangemeld.
- Hoeveel personen er in een vergaderzaal passen, is aangegeven bij de reservering.
- Catering is niet mogelijk. Koffie en thee kunnen uit de automaten worden gehaald. Beperk dit zoveel mogelijk en volg de aangegeven looproutes.
- Fysieke avondvergaderingen op de locaties van HLTsamen zijn niet mogelijk, m.u.v. college-, raads- en commissievergaderingen en fractie-overleggen (vooraf aanmelden via griffie).

Vergaderen met externen:

Externen mogen in beperkte mate ontvangen worden. Gebruik bij voorkeur de vergaderzalen die het dichtst bij de ingang/uitgang liggen. Voor de ontvangst gelden de volgende afspraken:

- In lijn met het nieuwe dienstverleningsconcept meldt de externe zich niet meer bij de receptie, maar na binnenkomst telefonisch bij de betrokken medewerker/contactpersoon. Deze heeft de bezoeker vooraf geregistreerd in het daarvoor bestemde bestand/systeem (in overleg met de teammanager).
- De externe wordt persoonlijk opgehaald en begeleid bij binnenkomst en vertrek.
- Loop direct naar vergaderzaal via aangegeven routes.
- Indien voor een externe ook een werkplek nodig is, moet deze plek vooraf via de teammanager worden gereserveerd.

Verder gelden dezelfde afspraken als voor een interne vergadering.

Fysiek overleg:

- Overleg is mogelijk in de daarvoor beschikbare overlegruimten.
- Beperk het aantal deelnemers tot maximaal 3 personen.
- Maak gebruik van de in de overlegruimten beschikbare desinfectiemiddelen zowel bij aankomst als bij vertrek van de ruimte.
- Zorg dat je de ruimte schoon achter laat.




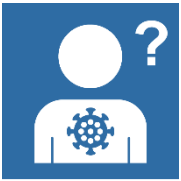
Reizen naar het werk en tussen de locaties



- Reis zo veel mogelijk alleen met de fiets of de auto en zo min mogelijk met het OV naar je werk.
- Reis niet tussen de locaties. Maak voor overleg met anderen gebruik van communicatiemiddelen zoals telefoon, mail en/of MS Teams.

Hygiëne in de gebouwen

- Desinfecteer je handen bij binnenkomst en vertrek. Handgel is hiervoor beschikbaar.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Volg de instructies op het gebied van hygiëne, die op zichtbare plekken in de gebouwen staan aangegeven. ➤ In alle gebouwen wordt extra schoongemaakt en is extra beschermingsmateriaal op werkplekken beschikbaar (denk aan handschoenen, desinfectiedoekjes en handgel). ➤ Maak je werkplek inclusief armleningen, tafelblad, muis en toetsenbord bij aankomst en vertrek schoon. ➤ Voorkom waar mogelijk indirect contact via voorwerpen. ➤ Er zijn minder koffiezetapparaten beschikbaar. Haal ook alleen je eigen koffie of thee en gebruik wegwerpbekers. Kartonnen borden en bestek worden beschikbaar gesteld. ➤ Personeelskoelkasten, keukenruimtes en douches zijn gesloten. Er zijn ook minder toiletruimten beschikbaar. ➤ Kantine- en pantryruimten zijn ingericht op basis van de 1,5 metermaatregel, rekening houdend met looproutes en eventuele koffievoorziening. ➤ Gezamenlijke snackmogelijkheden zoals koektrommels en snoepotten zijn niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor recreatieve zaken als het gebruik van tafelfoetbal en tafeltennis.
<p>Gebruik dienstvoertuigen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voor dienstreizen reis (bij voorkeur) alleen in een dienstauto of eigen auto. Bij gebruik van een dienstauto maak je het voertuig voor en na voor gebruik schoon met desinfectiedoekjes, te weten de deurklinken, stuur, versnellingspook en bedieningspaneel. Tevens is in iedere dienstauto desinfecterende handgel aanwezig. Bij gebruik van een dienstfiets maak je de fiets ook voor en na gebruik schoon (met name het stuur).
<p>Werkzaamheden in de buitenruimte</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Probeer fysieke werkzaamheden op locatie zodanig in te richten dat deze niet gelijktijdig plaatsvinden. ➤ Herinricht werkzaamheden die normaliter in groepsverband plaatsvinden en/of tref nadere hygiënische maatregelen (bv. gebruik maken van PBM's) ➤ Scheidt eigen werkzaamheden voor het primaire proces met die van aannemers. ➤ Werk zoveel mogelijk in hetzelfde team en/of duo (>1,5m) en op dezelfde locatie(s) om veelvoud van contacten te reduceren. ➤ Draag zichtbare kleding/hesjes in de buitenruimte. ➤ Zet je werk zoveel mogelijk af voor het op afstand houden van anderen.
<p>Werkzaamheden op externe locaties (bij inwoners of organisaties)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voer werkzaamheden op locatie alleen uit daar waar 1,5 meter afstand mogelijk is, wanneer betrokkenen geen gezondheidsklachten hebben en wanneer een inwoner of organisatie heeft ingestemd met de gevraagde hygiënemaatregelen. ➤ Je hebt de mogelijkheid om je werkzaamheden op externe locaties te onderbreken of niet uit te voeren, wanneer je deze als onveilig inschat.

