

Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek
gevestigd te Valkenburg

Rapport inzake de
Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	
Bestuursverslag	3
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2024	6
Staat van baten en lasten over 2024	8
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	15
Overige toelichtingen	18
OVERIGE GEGEVENS	
Overige gegevens	20

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2024 Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek (EBDB)

Inleiding

De Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek (EBDB) is op 1 april 2023 een nieuwe overeenkomst aangegaan met de gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen, Noordwijk en Katwijk. De belangrijkste doelstelling is de versterking van samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven en kennisinstellingen in sectoren zoals Duurzame Greenport, Gezond Toerisme en Kennisintensieve Maakindustrie, om de economische prestaties van de regio te verbeteren met behoud van de woonaantrekkelijkheid.

Organisatie

De EBDB bestaat uit een bestuur (Economic Board) van maximaal 15 leden (waarvan 3 dagelijkse bestuursleden), een Raad van Toezicht en een directeur/bestuurder, ondersteund op het gebied van projectmanagement, communicatie, administratie en secretariaat. Op 1 januari 2024 begon de nieuw benoemde Economic Board met acht leden, die een goede afspiegeling van de regionale economie en triple helix vormen. In september 2024 werd een negende lid toegevoegd, en naar verwachting zal in het eerste kwartaal van 2025 een tiende lid toetreden.

De Economic Board bestaat uit: Sylvia Pennings, Anne Leemhuis, Sandra Bechtholt, Arjan van Beelen, Dyane Brummelhuis, John Boot met als dagelijks bestuur Stephan Stokkermans, Ferry Huurman en Werner Haan.

De Raad van Toezicht van de EBDB bestond in 2024 uit Marco Beijersbergen (voorzitter), Paulette Timmerman en Jos Vranken en trad officieel af in december 2024. In december heeft de RvT haar laatste overleg gehad met een afvaardiging van de Economic Board. In 2025 zal een nieuwe Raad van Toezicht worden geworven en benoemd. De Economic Board heeft regulier contact met de opdrachtgever zowel met BO Rood (wethouders economie) als de gemeentelijke programmaorganisatie Samenwerking Duin en Bollenstreek onder leiding van Gerharda Tamminga.

De activiteiten van de EBDB richten zich op het aanjagen, verbinden, stimuleren en regisseren van projecten die passen bij de doelstellingen van de regionale economische agenda. Alle projecteigenaren dienen te voldoen aan vastgestelde randvoorwaarden.

Jaarverslag 2024

Per 1 januari is een volledig nieuwe Economic Board aangetreden. Ernst-Jan Reinerie waarborgde als Interim directeur de continuïteit en de overgang van oude Economic Board en directeur naar de nieuwe Economic Board. In september 2024 trad de nieuwe directeur van EBDB (Steph van Es) aan om de werkorganisatie verder vorm te geven en het uitvoeringsprogramma op te starten. Tevens is de EBDB uitgebreid met een programmamanager en een verantwoordelijke voor bedrijfsvoering en financieel beheer. Verder werden de statuten van de EBDB per 1 januari 2024 gewijzigd om in lijn te zijn met de nieuwe overeenkomst met de gemeenten en relevante stukken uit het aanbestedingsproces.

De opstartfase vereiste tijdelijk extra inzet van het dagelijks bestuur van de Economic Board. Veel aandacht is besteed aan het doorvertalen van de doelstellingen naar een uitvoeringsagenda inclusief het verkrijgen van de bijbehorende budgetten.

Ondanks de onvolledige bezetting van EBDB in 2024 zijn, in samenwerking met veel verschillende stakeholders binnen en buiten de regio, diverse projecten opgestart en is in oktober een ambitieus uitvoeringsprogramma opgesteld voor 2025. Daarnaast leverde de EBDB gedurende 2024 op diverse manieren een bijdrage aan de voortzetting van de huidige economische agenda, de verbinding van relevante partijen en de versterking van draagvlak binnen en buiten de regio.

Monitoring en Evaluatie

In 2024 is gewerkt aan de ontwikkeling van een monitoringsraamwerk ter beoordeling van de projecten van de EBDB. Vanaf het eerste kwartaal van 2025 zal de onafhankelijke partij Ecorys, aan de hand van vijf indicatoren en kwalitatief onderzoek, de EBDB en haar projecten beoordelen, zodat inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre de gestelde doelen worden behaald, de impact van de projecten wordt gemeten en helder wordt waar eventuele verbeteringen nodig zijn.

Het jaar 2024 was deels een tussenjaar waarin vooral gewerkt werd aan de inrichting van de organisatie, verkrijging budgetten, invullen van vacante posities en vormgeven samenwerkingsrelaties.

Financieel

De werkorganisatie van de EBDB opereerde in 2024 binnen het vastgestelde uitvoeringsbudget van €275k.

De financiering van projecten in 2024 werd aanvankelijk mogelijk gemaakt door resterende middelen vanuit de oude EBDB overeenkomst ter waarde van €337k. Gezien Katwijk voor april 2023 nog geen onderdeel was van de EBDB is ter compensatie in september 2024 door de gemeente Katwijk een projectbijdrage van €97k bijgestort. In november 2024 betaalden de gemeenten de afgesproken projectbijdrage voor 2024, ter waarde van €438k. Hiermee had de EBDB een totaal projectbudget beschikbaar van €872k. Door de late ontvangst van deze bijdragen konden enkele projecten pas aan het einde van het jaar starten.

Op basis van projectvoorstellen voorbereid door de uitvoeringsorganisatie heeft de Economic Board aan de navolgende projecten financiering toegekend in 2024:

- Onderzoek Vier de Lente Festival
- Bijdrage aan diverse Greenport projecten
- Remote Sensing II
- Incubatorprogramma
- Haalbaarheidsonderzoek VR-experience
- Bijdrage OADB projecten
- Enjoy the Flowers

Daarnaast kreeg de EBDB de opdracht om de integratie van de Greenport DBS in de EBDB te onderzoeken, waarvoor een onafhankelijke partij is gevraagd om in het eerste kwartaal van 2025 een integratievoorstel op te leveren.

Vooruitblik

Vanaf 1 januari 2025 is de werkorganisatie van de EBDB vrijwel compleet. Na de implementatie van het strategisch communicatieplan zal gekeken worden naar een permanente invulling voor de communicatiewerkzaamheden. Ook de vacature voor de programmamanager Duurzame Greenport zal na de integratie worden ingevuld. In de eerste helft van 2025 zal het bestuur van de Economic Board verder worden uitgebreid met een boardlid vanuit de lucht- en ruimtevaart.

Het uitvoeringsprogramma 2025 werd in Q4 2024 gepresenteerd aan BO Rood met concrete projecten die aansluiten op de Economische Agenda. De eerste projecten zijn al gestart en gedurende het jaar zullen er meer projecten aan het programma worden toegevoegd. Na goedkeuring van het Greenport-integratievoorstel wordt gestreefd naar een volledige integratie van Greenport DBS en EBDB in de zomer van 2025, waarna de begroting zal worden aangepast.

De EBDB kijkt ernaar uit om samen met gemeenten en stakeholders het verschil te maken met nieuwe projecten en de economie en brede welvaart in de regio te stimuleren.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatverdeling)

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
Inventaris	1		6.625		-
Vlottende activa					
Vorderingen					
Vorderingen op handelsdebiteuren		-		6.050	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2				
Overige vorderingen en overlopende activa	3			7.484	
		<u>8.020</u>		<u>3.594</u>	
			8.020		17.128
Liquide middelen	4		532.906		354.013
			<u>547.551</u>		<u>371.141</u>

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	5				
Bestemmingsfondsen	6	-		15.475	
Vrije reserve	7	<u>57.422</u>		<u>-</u>	
			57.422		15.475
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		11.361		6.606	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	8	7.902		-	
Overige schulden en overlopende passiva	9	<u>470.866</u>		<u>349.060</u>	
			490.129		355.666
			<u>547.551</u>		<u>371.141</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Werkelijke cijfers 2024 €	Begroting 2024 €	Werkelijke cijfers 2023 €
Baten		881.233	925.000	440.733
Lasten				
Projectbijdragen	10	606.233	650.000	140.733
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	11	117.695	195.700	201.056
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	481	-	446
Overige bedrijfskosten	13	121.799	79.196	109.012
Totaal van som der kosten		<u>846.208</u>	<u>924.896</u>	<u>451.247</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		35.025	104	-10.514
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14	6.922	-	3.594
Totaal van netto resultaat		<u>41.947</u>	<u>104</u>	<u>-6.920</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek is feitelijk gevestigd op Marinevliegkamp 356, 2236ZZ te Valkenburg, is statutair gevestigd in Hillegom en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71105719.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de economische agenda van de Duin- en Bollenstreek.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaggeving, waaronder Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke negatieve resultaten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door derden is aangebracht, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds.

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. Indien geen sprake is van transactiekosten worden de kortlopende schulden na eerste waardering in het algemeen opgenomen voor bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

De bijdragen van de Gemeenten te behoeve van de uitvoering en de projecten worden verwerkt, zodra er een redelijke zekerheid is dat de stichting aan de door de Gemeenten gestelde voorwaarden voldoet en de bijdrage daadwerkelijk zal verkrijgen. De bijdragen worden als bate verantwoord in het jaar ten laste waarvan de bestedingen komen, waarvoor de bijdragen zijn verstrekt. Indien en voor zover het ontvangen uitvoeringsbudget nog niet is uitgegeven aan de daarvoor bestemde doelen, wordt deze bijdrage toegevoegd aan een bestemmingsfonds; indien en voor zover het ontvangen projectbudget nog niet zijn toegezegd aan projecteigenaren, worden deze bijdragen als overlopend passief in de balans verwerkt.

Lasten

Bijdrage aan projecten

De bijdragen aan de projecten worden volledig als last verantwoord indien de bijdragen schriftelijk zijn toegezegd aan de projecteigenaren. Dat deel van de toegezegde bijdragen dat nog niet is betaald, is als verplichting in de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u> €
Stand per 1 januari 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	744
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-744</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>-</u>
<i>Mutaties</i>	
Investerings- of vervaardigingsprijs	7.106
Afschrijvingen	<u>-481</u>
Saldo mutaties	<u>6.625</u>
Stand per 31 december 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.850
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-1.225</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>6.625</u>

Het afschrijvingspercentage van de inventaris bedraagt 20%.

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2024</u> €	<u>31-12-2023</u> €
2 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>-</u>	<u>7.484</u>
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Waarborgsom	1.098	-
Rente bank	<u>6.922</u>	<u>3.594</u>
	<u>8.020</u>	<u>3.594</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4 Liquide middelen		
Rabobank	532.906	354.013

PASSIVA

5 Stichtingsvermogen

	Bestem- mings- fondsen	Vrije reserve	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	15.475	-	15.475
Uit resultaatverdeling	-	41.947	41.947
Vrijval ten gunste van vrije reserve	-15.475	15.475	-
Stand per 31 december 2024	-	57.422	57.422

Opgave van het voorstel voor de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies

Het bestuur van de huishouding stelt voor het saldo van baten en lasten de volgende bestemming te geven:

Het saldo van baten en lasten over 2024 ad € 41.947 wordt geheel toegevoegd aan de vrije reserve evenals het eindsaldo van het bestemmingsfonds ultimo 2023. De projecten brengen geen opbrengsten met zich mee. Conform de overeenkomst met de gemeenten, kunnen niet bestede middelen van het uitvoeringsbudget van 2024 en voorgaande jaren vrij worden ingezet om de doelen van de stichting te bereiken.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfondsen	-	15.475

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Stand per 1 januari	15.475	22.395
Resultaatverdeling	-	-6.920
Vrijval ten gunste van resultaat	-15.475	-
Stand per 31 december	-	15.475

7 Vrije reserve

Stand per 1 januari	-	-
Uit resultaatverdeling	41.947	-
Dotatie	15.475	-
Stand per 31 december	57.422	-

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
8 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	1.819	-
Loonheffing	6.083	-
	<u>7.902</u>	<u>-</u>
9 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen projectbijdrage	266.167	337.400
Verplichtingen projecten	134.000	-
Advieskosten	9.593	-
Inhuur ondersteuning	16.530	880
Pensioenvergoeding	5.933	-
Bezoldiging Raad van Toezicht	13.000	-
Resterende betaling onderzoek Vier de Lente	12.000	-
Accountantskosten	6.000	5.000
Vakantiegeld	3.144	-
Administratiekosten	2.000	3.500
Representatiekosten	-	2.138
Diversen	2.499	142
	<u>470.866</u>	<u>349.060</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Waar de werkelijke cijfers over 2024 belangrijk afwijken van de begroting 2024 en cijfers 2024 is per post een toelichting opgenomen.

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
	€	€	€
Baten			
Totale baten	<u>881.233</u>	<u>925.000</u>	<u>440.733</u>
Totale baten			
Uitvoeringsbudget	275.000	275.000	300.000
Projectbudget	<u>606.233</u>	<u>650.000</u>	<u>140.733</u>
	<u>881.233</u>	<u>925.000</u>	<u>440.733</u>

10 Projectbijdragen

De projectkosten liggen in lijn met de begroting 2024. Door het overgangsjaar in 2023 zijn de kosten in dat jaar lager. In 2024 is de Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek actief aan de slag gegaan en heeft de eerste resultaten kunnen neerzetten.

	2024	2023
	€	€
Projecten		
Demovelden	-	30.000
Jonge Ondernemersprijs	-	2.500
Uitvoeringsprogramma Economie & Regiodeal	-	52.100
Vier de Lente Festival	-	50.000
Programmamanagement	81.483	6.133
Onderzoek toekomst Vier de Lente	33.000	-
Bijdragen Greenport Projecten	70.000	-
Circulair versnellingsprogramma	69.250	-
Remote Sensing	183.500	-
Incubatorprogramma	100.000	-
Haalbaarheidsonderzoek VR-experience	19.000	-
Bijdrage OADB projecten	25.000	-
Enjoy the Flowers	25.000	-
Totaal	<u>606.233</u>	<u>140.733</u>

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
	€	€	€
11 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen			
<i>Lonen</i>			
Lonen en kosten uitbesteed werk	188.117	183.000	180.650
Doorbelasting programmamanagement aan projecten	-81.483	-	-6.133
	<u>106.634</u>	<u>183.000</u>	<u>174.517</u>
<i>Sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Sociale lasten	5.128	5.000	11.168
Pensioenlasten	5.933	7.700	15.371
	<u>11.061</u>	<u>12.700</u>	<u>26.539</u>
12 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa			
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>481</u>	<u>-</u>	<u>446</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	<u>481</u>	<u>-</u>	<u>446</u>
13 Overige bedrijfskosten			
Overige personeelsbeloningen	189	-	-
Huisvestingskosten	6.979	6.546	8.726
Verkoopkosten	9.915	5.000	3.595
Autokosten	7.012	-	14.508
Kantoorkosten	6.446	7.900	8.387
Algemene kosten	91.258	59.750	73.796
	<u>121.799</u>	<u>79.196</u>	<u>109.012</u>
<i>Overige personeelsbeloningen</i>			
Kantinekosten	94	-	-
Overige personeelskosten	95	-	-
	<u>189</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Huisvestingskosten</i>			
Betaalde huur	6.669	6.546	8.726
Overige huisvestingskosten	310	-	-
	<u>6.979</u>	<u>6.546</u>	<u>8.726</u>
<i>Verkoopkosten</i>			
Kosten sponsoring	5.350	-	-
Relatiegeschenken	1.064	1.500	270
Representatiekosten	3.501	3.500	3.325
	<u>9.915</u>	<u>5.000</u>	<u>3.595</u>

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
	€	€	€
<i>Autokosten</i>			
Brandstofkosten auto's	1.266	-	2.928
Leasekosten	5.122	-	9.843
BTW op privé-gebruik auto's	1.062	-	1.581
Overige autokosten	-438	-	156
	<u>7.012</u>	<u>-</u>	<u>14.508</u>
<i>Kantoorkosten</i>			
Kantoorbenodigdheden	2.167	1.200	682
Telefoonkosten	142	600	352
Kosten automatisering	2.467	1.400	1.575
Assurantiepremie	1.429	4.700	5.778
Internetkosten	150	-	-
Overige kantoorkosten	91	-	-
	<u>6.446</u>	<u>7.900</u>	<u>8.387</u>
<i>Algemene kosten</i>			
Advieskosten	48.161	13.000	27.997
Communicatiekosten	12.974	13.750	4.084
Accountantskosten	6.768	5.000	5.000
Administratiekosten	2.551	10.000	6.025
Bankkosten	317	500	270
Abonnementen en contributies	215	-	-
Bezoldiging Raad van Toezicht	18.000	16.000	28.000
Overige algemene kosten	2.272	1.500	2.420
	<u>91.258</u>	<u>59.750</u>	<u>73.796</u>

Algemene lasten laten een stijging zien, met name door advieslasten, uitbesteed werk en communicatielasten.

Door de groei van de organisatie en het opstarten van de projecten zijn er meer kosten gemaakt aan uitbesteed werk. Boekjaar 2023 was een transitiejaar, vanaf 2024 is de Stichting weer vol aan de slag kunnen gaan met de opdracht die zij gekregen heeft.

De stijging van de advieslasten wordt verklaard door de kosten voor het aantrekken van een nieuwe programmadirecteur, opzet monitoringsraamwerk ten behoeve van beoordeling projecten en door juridische advieskosten inzake integratie met Stichting Greenport DBS.

Met de start van het nieuwe bestuur is er ook een strategisch communicatieplan opgesteld om de Stichting aankomende jaren richting te geven op het gebied van communicatie.

14 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Ontvangen bankrente	<u>6.922</u>	<u>-</u>	<u>3.594</u>
---------------------	--------------	----------	--------------

OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	Werkelijke cijfers 2024	Werkelijke cijfers 2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>1,00</u>	<u>1,00</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

Volgens mededeling van de directie hebben zich in de periode tussen de balansdatum en rapporteringsdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de onderneming als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

Hillegom,
Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek

~~Bestuurder~~
~~W. Haan~~

~~Programmadirecteur~~
~~S.R. van Es~~

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek te Gemeente Hillegom gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Economic Board Duin- en Bollenstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rijnsburg, 17 februari 2025

Van Wezel Audit B.V.

ValidSigned door Joeri Didden MSc RA
op 17-02-2025

J.H. Didden MSc RA