

# Was-wordt lijst concept-Reglement van Orde 2023

In deze was-wordt lijst worden de veranderingen tussen het reglement van orde uit 2016 en het voorgestelde reglement van orde voor 2023 toegelicht. Dit gaat op volgorde van de conceptverordening. Wijzigingen die komen door een doornummering zijn niet opgenomen.

<b>Wordt:</b>	<b>Was:</b>
<p><b>Artikel 1 Begripsomschrijvingen</b> In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Voorzitter: de voorzitter van de raad of zijn plaatsvervanger.</li><li>b. Griffier: de griffier of zijn plaatsvervanger;</li><li>c. <b>bespreekstuk: voorstel waarover de raad een besluit neemt na beraadslaging in de raadsvergadering;</b></li><li>d. Hamerstuk: voorstel waarover de raad een besluit neemt zonder beraadslaging in de raadsvergadering;</li><li>e. Amendement: voorstel tot wijziging van een conceptbesluit naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</li><li>f. Subamendement: voorstel tot wijziging van een amendement naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</li><li>g. Initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid tot het nemen van een raadsbesluit;</li><li>h. Motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;</li><li>i. <b>Interpellatie: vragen van inlichtingen aan een portefeuillehouder of burgemeester over een onderwerp dat niet vermeld staat op de agenda;</b></li></ul>	<p><b>Artikel 1 Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. amendement: voorstel tot wijziging van een conceptbesluit naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</li><li>b. griffier: de griffier of zijn plaatsvervanger;</li><li>c. hamerstuk: voorstel waarover de raad een besluit neemt zonder beraadslaging in de raadsvergadering;</li><li>d. initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid tot het nemen van een raadsbesluit;</li><li>e. motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;</li><li>f. subamendement: voorstel tot wijziging van een amendement naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</li><li>g. voorzitter: de voorzitter van de raad of zijn plaatsvervanger.</li></ul>
<p><b>Toelichting:</b> In dit artikel beschrijvingen van de termen bespreekstuk (c) en interpellatie (i) toegevoegd. De volgorde is thematisch.</p>	

<b>Wordt:</b>	<b>Was:</b>
<p><b>Artikel 2 Presidium</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Er is een presidium dat bestaat uit de fractievoorzitters of hun plaatsvervangers.</li></ul>	<p><b>Artikel 2 Presidium</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Er is een presidium dat bestaat uit de fractievoorzitters of hun plaatsvervangers.</li></ul>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. De burgemeester is voorzitter van het presidium en heeft een adviserende stem.</li> <li>3. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig en heeft een adviserende stem.</li> <li>4. De leden van het presidium hebben in de vergaderingen elk één stem.</li> <li>5. De vergaderingen van het presidium kunnen doorgang vinden als meer dan de helft van de fracties vertegenwoordigd is.</li> <li>6. Het presidium heeft als taak       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het bespreken van de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies;</li> <li>b. het vaststellen van het jaarlijkse vergaderschema;</li> <li>c. het vaststellen van de procedures voor voorbereiding, onderzoek en vaststelling van de Programmabegroting en Programmarekening door de raad, onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet.</li> </ol> </li> <li>7. De agenda en het verslag van het presidium zijn openbaar. De vergadering is besloten.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. De burgemeester is voorzitter van het presidium en heeft een adviserende stem.</li> <li>3. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig en heeft een adviserende stem.</li> <li>4. De leden van het presidium hebben in de vergaderingen elk één stem.</li> <li>5. De vergaderingen van het presidium kunnen doorgang vinden als meer dan de helft van de fracties vertegenwoordigd is.</li> <li>6. Het presidium heeft als taak       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het bespreken van de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies;</li> <li>b. het vaststellen van het jaarlijkse vergaderschema;</li> <li>c. het vaststellen van de procedures voor voorbereiding, onderzoek en vaststelling van de Programmabegroting en Programmarekening door de raad, onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet.</li> <li>d. het houden van functioneringsgesprekken met de burgemeester.</li> </ol> </li> <li>7. De vergaderingen van het presidium zijn besloten. De besluitenlijst is openbaar tenzij de aard van de onderwerpen naar het oordeel van het presidium zich daartegen verzet.</li> </ol>
<p><b>Toelichting lid 7:</b> De wet Open Overheid bepaalt dat gemeenten stukken over de besluitvorming openbaar moeten maken. Hier vallen de agenda en het verslag van het presidium ook onder.</p> <p><b>Toelichting verwijderen oude lid 6.d</b> Het presidium gaat over de huishouding van de raad. Daar valt het functioneringsgesprek van de burgemeester niet onder. Hiervoor moet een aparte verordening worden vastgesteld.</p>	

### Artikel 3 Griffier

Ongewijzigd.

<b>Wordt:</b>	<b>Was:</b>
<p><b>Artikel 4 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bij de <b>toelating</b> van nieuw benoemde raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.</li> <li>2. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Als er een minderheidsstandpunt is wordt hiervan melding gemaakt in dit advies.</li> <li>3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau vindt plaats in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.</li> <li>4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste vergadering van de raad in de nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</li> <li>5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</li> </ol>	<p><b>Artikel 4 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bij de <b>benoeming</b> van nieuw benoemde raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.</li> <li>2. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Als er een minderheidsstandpunt is wordt hiervan melding gemaakt in dit advies.</li> <li>3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau vindt plaats in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.</li> <li>4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste vergadering van de raad in de nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</li> <li>5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</li> </ol>
<p><b>Toelichting:</b>  In lid 1 verandert de term benoeming in toelating. De raad benoemt namelijk geen raadsleden. De raad laat deze toe. En tijdens deze procedure van de toelating, daarin stelt de raad een commissie in van drie raadsleden.</p>	

<b>Wordt:</b>	<b>Was:</b>
<p><b>Artikel 5 Benoeming wethouders</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een <b>commissie voor de geloofsbrieven</b> in bestaande uit drie raadsleden.</li> <li>2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen <b>36a</b>, 36b,</li> </ol>	<p><b>Artikel 5 Benoeming wethouders</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.</li> <li>2. De commissie onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de</li> </ol>

<p>41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.</p> <p>3. De burgemeester geeft voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over de conclusie daarvan verslag uit aan de raad via de commissie van geloofsbrieven.</p>	<p>benoeming tot wethouder. Als er een minderheidsstandpunt is wordt hiervan melding gemaakt in dit advies.</p>
<p><b>Toelichting lid 1:</b> Formeel heet het een commissie voor de geloofsbrieven. In het oude regelement stond alleen “commissie.”</p> <p><b>Toelichting lid 2:</b> Recentelijk is de gemeentewet op dit punt gewijzigd. Wethouders moeten nu een Verklaring omtrent Gedrag overhandigen voordat zij benoemd worden. Met deze verwijzing naar art 36a is de opsomming van vereisten in lid 2 compleet.</p> <p><b>Toelichting lid 3:</b> Dit lid is nieuw en niet verplicht. Bij de benoeming van het college in 2023 is een dergelijk onderzoek ook uitgevoerd.</p>	

## Artikel 6 Fracties

Ongewijzigd

<p><b>Wordt:</b></p> <p><b>Artikel 7 Raadspreekuur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad houdt in principe een keer per maand spreekuur.</li> <li>2. De mogelijkheid tot het bezoeken van het raadspreekuur wordt op de gebruikelijke wijze gepubliceerd.</li> <li>3. Elke fractie is bij het raadspreekuur vertegenwoordigd door één raadslid of burgerlid. De fractievertegenwoordigers wijzen uit hun midden een voorzitter aan.</li> <li>4. Aanmelding voor het raadspreekuur dient uiterlijk 24 uur voor aanvang bij de griffie plaats te vinden onder vermelding van naam, adres, telefoonnummer en gespreksonderwerp.</li> </ol>	<p><b>Was:</b></p> <p><b>Artikel 7 Raadspreekuur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad houdt spreekuur, in principe op maandag in de week van de raadscommissie.</li> <li>2. Elke fractie is bij het raadspreekuur vertegenwoordigd door één raadslid of burgerlid. De fractievertegenwoordigers wijzen uit hun midden een voorzitter aan.</li> <li>3. Aanmelding voor het raadspreekuur dient uiterlijk 24 uur voor aanvang bij de griffie plaats te vinden onder vermelding van naam, adres, telefoonnummer en gespreksonderwerp.</li> </ol>
<p><b>Toelichting:</b></p>	

Voorheen werd het raadspreekuur gehouden tijdens de week van de raadscommissie. De uitnodiging voor het raadspreekuur werd tegelijkertijd gepubliceerd met de agenda voor de commissie. Deze werkwijze is veranderd. Lid 1 is minder specifiek wanneer het raadspreekuur is. Dit biedt meer flexibiliteit bij het vaststellen van de jaarplanning.

## Artikel 8 Voorlopige agenda

Ongewijzigd

Wordt:	Was:
<p><b>Artikel 9 Oproep, beschikbaarheid stukken en agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De voorzitter zendt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - tenminste 7 dagen voor een vergadering de raadsleden een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</li> <li>2. De in het eerste lid bedoelde oproep wordt gelijktijdig ter informatie verzonden aan de leden van het college. Zij worden geacht voor alle vergaderingen van de raad te zijn uitgenodigd.</li> <li>3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep via het raadsinformatiesysteem aan eenieder beschikbaar gesteld. Stukken bedoeld in <b>hoofdstuk Va</b>, van de Gemeentewet worden via het besloten raadsinformatiesysteem aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.</li> <li>4. Als op een later tijdstip stukken beschikbaar worden gesteld, <b>of een aanvullende agenda wordt opgesteld</b>, wordt hiervan mededeling gedaan aan de raadsleden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.</li> <li>5. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt aan de leden van de raad verzonden en openbaar gemaakt. De bijbehorende stukken worden gelijktijdig via het (besloten) raadsinformatiesysteem beschikbaar gesteld.</li> </ol>	<p><b>Artikel 9 Oproep en beschikbaarheid stukken</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De voorzitter zendt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - tenminste 7 dagen voor een vergadering de raadsleden een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</li> <li>2. De in het eerste lid bedoelde oproep wordt gelijktijdig ter informatie verzonden aan de leden van het college. Zij worden geacht voor alle vergaderingen van de raad te zijn uitgenodigd.</li> <li>3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep via het raadsinformatiesysteem aan eenieder beschikbaar gesteld. Stukken bedoeld in <b>artikel 25</b>, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet worden via het besloten raadsinformatiesysteem aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.</li> <li>4. Als op een later tijdstip stukken beschikbaar worden gesteld, wordt hiervan mededeling gedaan aan de raadsleden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.</li> <li>5. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt aan de leden van de raad verzonden en openbaar gemaakt. De bijbehorende stukken worden gelijktijdig via het (besloten) raadsinformatiesysteem beschikbaar gesteld.</li> </ol>

<p>6. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een raadslid, of de voorzitter, of op advies van de raadscommissie kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.</p>	
<p><b>Toelichting lid 3:</b>  Artikel 25 van de gemeente wet is vervallen. Nu moet verwezen worden naar hoofdstuk Va van de gemeentewet.</p> <p><b>Toelichting lid 4:</b>  Dit betreft een aanvulling van het oude artikel. Ook als de agenda wordt aangevuld moet de raad hiervan op de hoogte worden gebracht.</p> <p><b>Toelichting lid 6:</b>  Wij stellen voor om het artikel over het vaststellen van de agenda (het oude artikel 14) te schrappen en lid 6 toe te voegen aan artikel 9.</p>	

<p><b>Wordt:</b></p> <p><b>Artikel 10 Openbare kennisgeving</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Openbare raadsvergaderingen worden op de voor de gemeente gebruikelijke wijze bekend gemaakt met vermelding op de gemeentelijke website.</li> <li>2. De openbare kennisgeving vermeldt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de datum, aanvangstijd en plaats en voorlopige agenda van de vergadering;</li> <li>b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;</li> <li>c. de mogelijkheid tot het bezoeken van het raadspreekuur en uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 7 en 15.</li> </ol> </li> <li>3. In spoedeisende gevallen volstaat de publicatie op het raadsinformatiesysteem.</li> </ol>	<p><b>Was:</b></p> <p><b>Artikel 10 Openbare kennisgeving</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Openbare vergaderingen worden op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door vermelding op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.</li> <li>2. De openbare kennisgeving vermeldt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de datum, aanvangstijd en plaats en voorlopige agenda van de vergadering;</li> <li>b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;</li> <li>c. de mogelijkheid tot het bezoeken van het raadspreekuur en uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 7 en 15.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Toelichting lid 1:</b>  Dit is een tekstuele wijziging bedoelt om het artikel leesbaarder te maken.</p> <p><b>Toelichting lid 3:</b>  De oude verordening voorzag niet in regels voor spoedpublicaties.</p>	

**Artikel 11 Presentielijst**  
Ongewijzigd

## Artikel 12 Zitplaatsen

Ongewijzigd

## Artikel 13 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Ongewijzigd

## Het oude artikel 14 Vaststellen van de agenda

Wordt verwijderd. De inhoud is opgenomen in artikel 9, lid 6.

De volgende artikelen zijn vernummerd.

Wordt:	Was:
<p><b>Artikel 14 Inspreekrecht</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elke persoon en/of groepering woonachtig, gevestigd of op een andere wijze belanghebbende in de gemeente Hillegom kunnen in een openbare vergadering maximaal 5 minuten het woord te voeren over al dan niet op de agenda vermelde onderwerpen.</li><li>2. Het woord kan niet gevoerd worden over:<ol style="list-style-type: none"><li>a. een onderwerp dat niet tot het werkterrein van de gemeente behoort;</li><li>b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;</li><li>c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.</li></ol></li><li>3. Het is een inspreker, behoudens uitzonderlijke situaties, niet toegestaan om over één onderwerp tijdens meerdere openbare vergaderingen in te spreken.</li><li>4. Degenen die van het spreekrecht gebruik willen maken melden dit voor 12 uur op de dag van de vergadering aan de griffie. Zij vermelden hun naam, adres en telefoonnummer of e-mailadres en het onderwerp waarover zij willen spreken.</li><li>5. De totaal beschikbare spreektijd bedraagt maximaal 30 minuten. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen</li></ol>	<p><b>Artikel 15 Spreekrecht burgers</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Burgers kunnen in een openbare vergadering het woord voeren over al dan niet op de agenda vermelde onderwerpen.</li><li>2. Het woord kan niet gevoerd worden over:<ol style="list-style-type: none"><li>a. een onderwerp dat niet tot het werkterrein van de gemeente behoort;</li><li>b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;</li><li>c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.</li></ol></li><li>3. Degenen die van het spreekrecht gebruik willen maken melden dit ten minste 24 uur voor de vergadering aan de griffie. Zij vermelden hun naam, adres en telefoonnummer of e-mailadres en het onderwerp waarover zij willen spreken.</li><li>4. De voorzitter kan een verzoek om gebruik te maken van het spreekrecht weigeren als hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven.</li><li>5. De totaal beschikbare spreektijd bedraagt maximaal 30 minuten. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.</li><li>6. De raadsleden kunnen aan insprekers korte, verhelderende vragen stellen. Er</li></ol>

<p>afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.</p> <p>6. De raadsleden kunnen aan sprekers korte, verhelderende vragen stellen. Er vindt geen discussie met sprekers plaats.</p>	<p>vindt geen discussie met sprekers plaats.</p>
<p><b>Toelichting wijziging naam artikel en lid 1:</b> De term “burger” wordt niet meer gebruikt en dekt de lading hier niet. Lid 1 was ook beperkend geformuleerd: alleen inwoners zouden mogen spreken. Echter, het is gebruikelijk dat ook partijen die geen burger/inwoner van Hillegom zijn spreken tijdens vergaderingen. Daarom wordt de naam van dit artikel en het eerste lid ruimer geformuleerd.</p> <p><b>Toelichting lid 3:</b> Het is niet wenselijk dat sprekers hetzelfde verhaal twee of meerdere keren vertellen. De raad wil efficiënt omgaan met de beschikbare vergadertijd.</p> <p><b>Toelichting lid 4:</b> Soms melden sprekers zich te laat aan voor het spreken. De deadline is nu onnodig lang. Deze deadline voor het aanmelden wordt daarom verschoven om het sprekers makkelijker te maken om zich aan te melden.</p>	

<b>Wordt:</b>	<b>Was:</b>
<p><b>Artikel 15 Vragenkwartier</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raadsleden kunnen mondeling korte, actuele politieke vragen stellen aan het college bij het agendapunt Vragenkwartier over onderwerpen die niet op de agenda staan.</li> <li>2. Het raadslid dat hiervan gebruik wil maken, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk om 12 uur op de dag van de vergadering bij de griffie.</li> <li>3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenkwartier aan de orde worden gesteld.</li> <li>4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.</li> <li>5. De voorzitter kan aan andere raadsleden het woord verlenen om aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.</li> </ol>	<p><b>Artikel 16 Vragenkwartier</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raadsleden kunnen mondeling korte, actuele vragen stellen aan het college bij het agendapunt Vragenkwartier.</li> <li>2. Het raadslid dat hiervan gebruik wil maken, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk om 12 uur op de dag van de vergadering bij de griffie. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenkwartier aan de orde te stellen als hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of als het onderwerp in de raadsvergadering van die dag aan de orde komt.</li> <li>3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenkwartier aan de orde worden gesteld.</li> <li>4. Na beantwoording krijgt de vragensteller desgewenst de gelegenheid om aanvullende vragen te stellen en vervolgens kan de voorzitter ook andere raadsleden het woord geven om aanvullende vragen over hetzelfde onderwerp te stellen.</li> </ol>



6. Tijdens het vragenkwartier kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.	5. Tijdens het vragenkwartier kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.
<p><b>Toelichting lid 1:</b> Het is de afspraak dat raadsleden geen technische vragen kunnen stellen tijdens het vragenkwartier. De wijziging in lid 1 formaliseert dit.</p> <p><b>Toelichting lid 2:</b> In het oude 2<sup>e</sup> lid stond dat de voorzitter een onderwerp kan weigeren als het geschikt is voor het vragenkwartier. Een dergelijke discussie wil je niet in het openbaar. In de praktijk regelt de griffie dat de technische vragen al worden doorgestuurd naar de juiste ambtenaar of dat vragen waarover de gemeente niet gaat niet geagendeerd worden.</p> <p><b>Toelichting lid 4 en 5:</b> Dit betreft een tekstuele wijziging.</p>	

**Artikel 16 ingekomen stukken**

Ongewijzigd.

**Artikel 17 Aantal spreektermijnen**

Ongewijzigd.

**Artikel 18 Spreektijd**

Ongewijzigd.

**Artikel 19 Sluiting beraadslaging**

Ongewijzigd.

**Artikel 20 Stemverklaring**

Ongewijzigd.

**Artikel 21 Algemene bepalingen over stemming**

<b>Wordt</b>	<b>Was:</b>
<p><b>Artikel 21 Algemene bepalingen over stemming</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Als geen stemming wordt gevraagd, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.</li> <li>2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen in de vergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.</li> <li>3. Er wordt hoofdelijk gestemd als een of meer raadsleden hierom vragen.</li> </ol>	<p><b>Artikel 21 Algemene bepalingen over stemming</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Als geen <b>hoofdelijke</b> stemming wordt gevraagd, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.</li> <li>2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen in de vergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.</li> <li>3. Er wordt hoofdelijk gestemd als een of meer raadsleden hierom vragen.</li> </ol>

<p>4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het raadslid dat daarvoor bij loting is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.</p> <p>5. Bij hoofdelijke stemming brengt ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet op grond van artikel 28 Gemeentewet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.</p> <p>6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid gestemd heeft. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, aantekening vragen dat hij zich heeft vergist. Dit brengt in de uitslag van de stemming echter geen verandering.</p> <p>7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee.</p>	<p>4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het raadslid dat daarvoor bij loting is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.</p> <p>5. Bij hoofdelijke stemming brengt ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet op grond van artikel 28 Gemeentewet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.</p> <p>6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid gestemd heeft. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, aantekening vragen dat hij zich heeft vergist. Dit brengt in de uitslag van de stemming echter geen verandering.</p> <p>De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee.</p>
<p><b>Toelichting lid 1:</b>  Het woord "hoofdelijk" is verwijderd. Het was overbodig en verwarrend. Als er geen stemming plaatsvindt dan kan de voorzitter concluderen dat een voorstel zonder stemming is aangenomen. Dan maakt het dus niet uit of de stemming, hoofdelijk, schriftelijk of normaal was, want de stemming was er niet.</p>	

## Artikel 22 Stemming over amendementen en moties

Ongewijzigd.

<p><b>Wordt:</b></p>	<p><b>Was:</b></p>
<p><b>Artikel 23 Stemming over personen</b></p> <p>1. Bij stemming over personen voor een benoeming of het opstellen van een voordracht of aanbeveling, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot <b>stemcommissie</b>.</p> <p>2. Ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren.</p>	<p><b>Artikel 24 Stemming over personen</b></p> <p>1. Bij stemming over personen voor een benoeming of het opstellen van een voordracht of aanbeveling, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot <b>stembureau</b>.</p> <p>2. Ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren.</p>

<p>3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje.</p> <p>4. Voor de uitslag van de stemming tellen alleen behoorlijk ingevulde stembriefjes mee. Niet behoorlijk ingevuld zijn in elk geval stembriefjes die blanco zijn of ondertekend, waarbij op meer dan één persoon is gestemd (tenzij de stemming verschillende vacatures betreft) of waarbij op een andere persoon is gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.</p> <p>5. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van het stembureau.</p>	<p>3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje.</p> <p>4. Voor de uitslag van de stemming tellen alleen behoorlijk ingevulde stembriefjes mee. Niet behoorlijk ingevuld zijn in elk geval stembriefjes die blanco zijn of ondertekend, waarbij op meer dan één persoon is gestemd (tenzij de stemming verschillende vacatures betreft) of waarbij op een andere persoon is gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.</p> <p>5. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van het stembureau.</p>
<p><b>Toelichting lid 1:</b> De correcte term is stemcommissie. Dit wordt aangepast.</p>	

<p><b>Wordt:</b></p>	<p><b>Was:</b></p>
<p><b>Artikel 24 Verslag en besluitenlijst</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.</li> <li>2. Het verslag bevat in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de namen van de voorzitter, de griffier, de ter vergadering aanwezige raadsleden evenals van de raadsleden die afwezig waren en van de aanwezige wethouders;</li> <li>b. de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 13 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;</li> <li>c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;</li> <li>d. een vermelding van de namen van de raadsleden die een stemverklaring hebben afgelegd;</li> <li>e. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Artikel 25 Verslag en besluitenlijst</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.</li> <li>2. Het verslag bevat in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de namen van de voorzitter, de griffier, de ter vergadering aanwezige raadsleden evenals van de raadsleden die afwezig waren en van de aanwezige wethouders;</li> <li>b. de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 13 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;</li> <li>c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;</li> <li>d. een vermelding van de namen van de raadsleden die een stemverklaring hebben afgelegd;</li> <li>e. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich</li> </ol> </li> </ol>

<p>stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>f. <b>het dictum van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;</b></p> <p>3. Het schriftelijke conceptverslag wordt gelijktijdig toegezonden aan de raadsleden en overige personen die het woord hebben gevoerd.</p> <p>4. De raadsleden, de voorzitter en overige personen die het woord hebben gevoerd, hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, als het schriftelijke conceptverslag naar hun mening onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft wat besloten is. Een voorstel tot verandering dient, tenminste 24 uur voor de vergadering waarin het verslag wordt vastgesteld, schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.</p> <p>5. Het verslag <b>wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld</b>, waarna de voorzitter en de griffier het verslag ondertekenen.</p> <p>6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzetten, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website.</p>	<p>overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>3. Het schriftelijke conceptverslag wordt gelijktijdig toegezonden aan de raadsleden en overige personen die het woord hebben gevoerd.</p> <p>4. De raadsleden, de voorzitter en overige personen die het woord hebben gevoerd, hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, als het schriftelijke conceptverslag naar hun mening onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft wat besloten is. Een voorstel tot verandering dient, tenminste 24 uur voor de vergadering waarin het verslag wordt vastgesteld, schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.</p> <p>5. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een volgende vergadering vastgesteld, waarna het door de voorzitter en de griffier wordt ondertekend.</p> <p>6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzetten, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website.</p>
<p><b>Toelichting lid 2.f:</b> Voorheen werden de hele moties of amendementen opgenomen in het verslag. Tegenwoordig wordt alleen het belangrijkste deel, het dictum, opgenomen in het verslag.</p> <p><b>Toelichting lid 5:</b> Dit sluit beter aan bij de praktijk.</p>	

## Artikel 25 Voorstellen van orde

Ongewijzigd.

## Artikel 26 Amendementen

Ongewijzigd.

Wordt:	Was:
<b>Artikel 27 Moties</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ieder raadslid kan ter vergadering een motie indienen.</li><li>2. Een motie moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.</li><li>3. De behandeling van een motie over een onderwerp dat in behandeling is, vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp plaats.</li><li>4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt in beginsel plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.</li><li>5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</li></ol>	<b>Artikel 27 moties</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ieder raadslid kan ter vergadering een motie indienen.</li><li>2. Een motie moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.</li><li>3. De behandeling van een motie over een onderwerp dat in behandeling is, vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp plaats.</li><li>4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt in beginsel plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen, met uitzondering van de hamerstukken, zijn behandeld.</li><li>5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</li></ol>
<b>Toelichting lid 4:</b> <p>In het oude reglement stond dat moties vreemd vóór de hamerstukken werden behandeld. De praktijk is echter anders. Lid 4 is daarom aangepast.</p>	

## Artikel 28 Initiatiefvoorstellen

Ongewijzigd.

Wordt:	Was:
<b>Artikel 29 Interpellaties</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een raadslid kan de raad verlov vragen voor het houden van een interpellatie over een onderwerp dat niet staat vermeld op de agenda. Een verzoek hiertoe wordt minimaal 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering via de griffier ingediend bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd en de te stellen vragen.</li><li>2. Indien naar oordeel van de voorzitter het verzoek een spoedeisend karakter heeft,</li></ol>	<b>Artikel 29 Interpellaties</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de griffier. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.</li><li>2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college.</li><li>3. Als het verzoek ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek, bij het vaststellen van de agenda, tijdens de eerstvolgende</li></ol>

<p>geldt de deadline van 48 uur voor de vergadering niet.</p> <p>3. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college.</p> <p>4. Het verzoek wordt bij vaststelling van de agenda in de eerstvolgende raadsvergadering in stemming gebracht.</p> <p>5. Verlof wordt verleend als het verzoek wordt gesteund door tenminste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.</p> <p>6. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>	<p>raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.</p> <p>4. Als het verzoek wordt gesteund door tenminste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat, bepaalt de raad op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.</p> <p>5. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>
<p><b>Toelichting:</b> Dit betreft een technische wijziging. Voor de leesbaarheid. Het woord “verzoek” is vervangen voor “verlof” omdat de gemeentewet spreekt van verlof.</p>	

<p><b>Wordt:</b></p>	<p><b>Was:</b></p>
<p><b>Artikel 30 Schriftelijke vragen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Zij geven hierbij aan of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.</li> <li>2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college.</li> <li>3. Beantwoording van de gestelde vragen vindt zo spoedig mogelijk plaats. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Schriftelijke beantwoording vindt in ieder geval binnen dertig dagen na ontvangst van de vragen door het college.</li> <li>b. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering, als de vragen ten minste 48 uur voor aanvang van deze vergadering zijn ontvangen.</li> <li>c. Als beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Artikel 31 Schriftelijke vragen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Zij geven hierbij aan of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.</li> <li>2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college.</li> <li>3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen na ontvangst van de vragen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering, als de vragen ten minste 48 uur voor aanvang zijn ontvangen. Als beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.</li> </ol>

<p>termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.</p> <p>4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden.</p> <p>5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of het college gegeven antwoord.</p>	<p>4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden.</p> <p>5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of het college gegeven antwoord.</p>
--	--

**Toelichting lid 3:**

Artikel 3 was eerst erg lang. Voor de leesbaarheid wordt deze opgeknipt in een a, een b en een c. Lid 3.a en 3.b zijn aangescherpt.

<p><b>Wordt:</b></p> <p><b>Artikel 31 Opleggen geheimhouding</b></p> <p>1. Ieder lid van de raad kan aan een raadslid dat door de gemeenteraad is benoemd tot lid van het algemeen bestuur van een orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, of is benoemd in een andere organisatie, mondelinge en schriftelijke vragen stellen. De regels voor mondelinge en schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 16 en 31, zijn van overeenkomstige toepassing.</p>	<p><b>Was:</b></p> <p><b>Artikel 31 Verantwoording externe vertegenwoordigingen</b></p> <p>1. Ieder lid van de raad kan aan een raadslid dat door de gemeenteraad is benoemd tot lid van het algemeen bestuur van een orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, of is benoemd in een andere organisatie, mondelinge en schriftelijke vragen stellen. De regels voor mondelinge en schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 16 en 31, zijn van overeenkomstige toepassing.</p> <p>2. Wanneer een lid van de raad een raadslid als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn functioneren, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor een interpellatie, vastgesteld in artikel 30, zijn van overeenkomstige toepassing.</p>
---	---

**Toelichting:**

Artikel 31 lid 2 van het oude reglement vervalt. Het is niet wenselijk dat een raadslid een ander raadslid, dat tevens lid is van het AB van een gemeenschappelijke regeling, kan onderwerpen aan een interpellatiedebat. Artikel 31, eerste lid, biedt voldoende mogelijkheden om informatie in te winnen.

**Artikel 32 Toehoorders en media**

Ongewijzigd

**Artikel 33 Geluid- en beeldregistraties**

Ongewijzigd

## Paragraaf 6: Geheimhouding en besloten raadsvergadering

### Toelichting:

Deze paragraaf is nieuw. In het oude reglement van orde was weinig opgenomen over het opleggen of opheffen van geheimhouding, het delen en beschikbaar stellen van geheime informatie of besloten vergaderen. Paragraaf 6 regelt alles wat te maken heeft met geheimhouding.

Veel is al bij wet geregeld. Daarmee is een aantal artikelen overbodig. Ze zijn opgenomen om het proces van geheimhouding voor de raad inzichtelijk te maken.

Wordt:	Was:
<b>Artikel 34 Opleggen geheimhouding</b> <ol style="list-style-type: none"><li>2. De raad kan op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Wet open overheid, een verplichting tot geheimhouding opleggen op informatie.</li><li>3. Op de in het eerste lid genoemde informatie wordt op passende wijze kenbaar gemaakt dat deze geheim is.</li></ol>	<i>Er was geen artikel van gelijke strekking.</i>
<b>Toelichting:</b> Dit artikel vloeit voort uit de gemeentewet.	

Wordt:	Was:
<b>Artikel 35 Nadere regels over delen van geheime informatie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Indien voor de raadsvergadering onderwerpen worden geagendeerd waarbij informatie gedeeld moet worden waarop geheimhouding is opgelegd, wordt deze informatie gepubliceerd op het besloten deel van het raadsinformatiesysteem.</li><li>2. Indien voor een commissievergadering een voorstel wordt geagendeerd dat informatie bevat waarop geheimhouding is opgelegd of waarbij informatie moet worden betrokken waarop geheimhouding is opgelegd, wordt deze informatie ook beschikbaar</li><li>3.</li></ol>	<b>Artikel 36 Geheimhouding</b> Voor de sluiting van de besloten vergadering beslist de raad, overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet, of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.
<b>Toelichting:</b> De wet geeft de gemeenteraad de mogelijkheid om "nadere regels te stellen" over het delen van geheime informatie met burgerleden (zie lid 2) of het delen van geheime informatie door het college met derden (zie lid 5).	

Wordt:	Was:
<b>Artikel 36 Opheffen geheimhouding van geheimhouding</b>	<b>Artikel 37 Opheffing geheimhouding</b>



Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet, voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, als het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.
<b>Toelichting:</b> Dit artikel vloeit voort uit de gemeentewet.	

<b>Wordt:</b> <b>Artikel 37 Besloten vergaderingen</b> 1. De raad vergadert besloten wanneer tenminste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt. 2. Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. 3. Als de raad besloten vergadert geldt op grond van artikel 23, lid 4 van de wet een verplichting tot geheimhouding op de informatie die in de vergadering wordt besproken. Deze verplichting tot geheimhouding duurt tot de raad haar opheft. 4. In tegenstelling tot art 24 van het Reglement van Orde zijn de verslagen van besloten vergaderingen geheim. De verslagen worden vastgesteld door de raad in zijn volgende vergadering. De verplichting tot geheimhouding duurt tot de raad haar opheft.	<b>Was:</b> <b>Artikel 35 Toepassing reglement op besloten vergaderingen</b> Op een besloten raadsvergadering is dit reglement van toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.
<b>Toelichting:</b> Dit artikel vloeit voort uit de gemeentewet.	

#### **Artikel 38 Uitleg reglement**

Ongewijzigd.

#### **Artikel 39 Inwerkingtreding**

Aangepast naar de huidige situatie.