GEMEENTE HILLEGOM

Hoofdstraat 115, 2181 EC Hillegom
Postbus 32, 2180 AA Hillegom

T 14 0252
F 0252 - 537 290
E info@hillegom.nl
I www.hillegom.nl

RAADSVOORSTEL

Nr.	3. Bestuur\5577
B&W-besluit	---
Uitwisseling	
Raad	19-03-2015
Agendanummer	11c

Onderwerp:
Contouren voor een nieuwe werkwijze van de raad

Wij stellen voor:
1. De voorgestelde werkwijze te hanteren vanaf 1 april;
2. Voor zover het huidige reglement van orde of de Verordening op de raadscommissie hiermee strijdig is, de nieuwe afspraken te laten prevaleren totdat het reglement van orde is aangepast.

Bestaand kader:
Reglement van orde voor de gemeenteraad 2011
Verordening op de raadscommissie van Hillegom 2011

Doelstelling:
Een democratisch en transparant functionerend gemeentebestuur met een goede samenwerking tussen college en raad. De raad wordt vroegtijdig betrokken bij de voorbereiding van nieuw beleid.

Inleiding:
Op 3 februari 2015 hebben raads-, burger- en collegeleden in gemengde groepen met elkaar gesproken over de werkwijze van de raad. Zij borduurden hiermee voort op de verbeterpunten en oplossingsrichtingen die in een werkbijeenkomst op 10 april 2014 waren verzameld.
De suggesties en opmerkingen uit de discussiegroepen van 3 februari zijn nu vertaald naar een vergadermodel. Wij schetsen eerst het model in grote lijnen en geven daarna een concretere uitwerking. Ook geven wij een aantal opties waarmee het model op enkele aspecten kan worden aangevuld.

Vergadermodel in hoofdlijnen
Het 'voorwerk' voor de raad wordt gedaan in de raadscommissie. Hier kunnen onderwerpen informatief en politiek besproken worden. Als het een raadsvoorstel betreft, bepaalt de raadscommissie of het als bespreek- of hamerstuk in de raad geagendeerd wordt.
Naast deze reguliere raadscommissies worden enkele avonden per jaar gereserveerd voor brainstormsessies.

Alle agenderings- en raadsvoorstellen komen in de raadscommissie. Hierdoor vervalt de agenderende rol van de agendacommissie. Ook regiozaken worden in de raadscommissie besproken, waardoor het aparte regio-overleg kan vervallen.

Concrete uitwerking

Raadscommissie

Hierin kunnen onderwerpen ter informatie of ter advisering worden geagendeerd. De conceptagenda, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen hamerstukken en bespreekstukken, wordt opgesteld door de driehoek (burgemeester-griffier-secretaris) en vastgesteld ter vergadering. Indien men een hamerstuk wil agenderen als bespreekstuk voor de raadscommissie dienen tenminste twee fracties dit te wensen.

Onderwerpen ter informatie

Waar mogelijk wordt informatie vooraf toegestuurd aan raads- en burgerleden. In de raadscommissie kan dan worden volstaan met een korte presentatie (maximaal een kwartier), waarna vragen gesteld kunnen worden.

Onderwerpen ter advisering

De behandeling in de raadscommissie verloopt in twee termijnen. In de eerste termijn kunnen de commissieleden vragen stellen. In de tweede termijn spreken de commissieleden zich uit over het voorstel. Ze geven aan of het voorstel rijp is voor besluitvorming en zo ja, waar hun fractie eventueel bezwaar tegen heeft, naar alternatieven wil zoeken en dergelijke. De andere commissieleden kunnen een spreker bevragen over zijn of haar inbreng (interruptiedebat).

Na sluiting van de tweede termijn geeft elke fractie aan of het voorstel door kan naar de raad en zo ja, of het als bespreekstuk of hamerstuk geagendeerd moet worden. Een voorstel wordt terugverwezen naar het college als een meerderheid van de raadscommissie hiertoe besluit. Een raadsvoorstel wordt als bespreekstuk geagendeerd wanneer tenminste twee fracties dit wensen (als slechts één fractie dit wenst kan deze in de raad een stemverklaring afleggen)

Overige

Omdat de fracties geen gelijktijdige (parallelle) sessies willen, wordt raadscommissie integraal op een donderdag per maand gepland. Mocht er een tweede avond nodig zijn dan zal deze op de woensdag voorafgaand plaatsvinden.

Raads- en commissieleden kunnen vragen stellen aan insprekers over wat zij naar voren hebben gebracht. Dit kan alleen direct aansluitend op het inspreken.

Naast het vragenkwartier in de raad komt er ook een vragenkwartier in de raadscommissie. Zo is er vaker per maand gelegenheid actuele kwesties aan te kaarten.

Collegeleden kunnen de raadscommissie verzoeken een besloten deel toe te voegen aan de agenda, waarin zij de raadscommissie informeren over vertrouwelijke zaken.

Brainstormsessies

Tijdens een dergelijke sessie brengen raads- en burgerleden ideeën in over een geagendeerd onderwerp. Het college gebruikt deze inbreng bij zijn voorbereiding van

een raadsvoorstel. Deze werkvorm wordt alleen toegepast bij de start van de beleidsvorming over majeure onderwerpen. Brainstormsessies worden gepland op een donderdagavond.

Raadspreekuur

Het raadspreekuur blijft gehandhaafd.

Aanlevering van de voorstellen

De voorstellen komen niet meer allemaal tegelijk voor een raadscommissie beschikbaar, maar worden door het college aangeleverd zodra ze zijn vastgesteld. De gemeentesecretaris zorgt ervoor dat de voorstellen vooraf gecheckt zijn op de criteria die nu door de agendacommissie worden gehanteerd.

Informatieverstrekking door het college

De actieve informatieplicht van het college over onderwerpen die geen mondelinge toelichting vereisen, blijft lopen via brieven aan de raad. Deze worden in het raadsinformatiesysteem opgenomen bij de ingekomen stukken voor de raad.

Planning- en controlestukken

De speciale avonden ter voorbereiding van de behandeling van de Kadernota en de Programmabegroting blijven naast de raadscommissie bestaan.

Tijdschema

In de tijd ziet dit er als volgt uit:

Week1					Week2					Week3					Week4				
	C						Res	Rc										R	

C = laatste collegevergadering waarin nog voorstellen voor de eerstvolgende raad kunnen worden vastgesteld (deze worden onder voorbehoud opgenomen op de conceptagenda van de raadscommissie, die in week 1 wordt gepubliceerd)

Rc = vaste raadscommissieavond op donderdag

Res = reserve raadscommissieavond op woensdag (als één avond voldoende is valt de woensdag vrij)

R = raadsvergadering waarin debat en besluitvorming plaatsvindt.

Fracties kunnen aan het eind van week 1 of begin week 2 bijeenkomen om de raadscommissie voor te bereiden. In week 3 komen ze bijeen om de raad voor te bereiden. Zij stellen dan ook eventuele amendementen en moties op, zodat deze tijdig met elkaar gewisseld kunnen worden.

Evaluatie

Tussentijds wordt in het presidium de werkwijze gevolgd. Aan het einde van 2015 vindt een evaluatie plaats.

Financiële dekking: n.v.t.

Participatie: n.v.t.

Urgentie:
Omdat zowel raad als college niet tevreden zijn over de huidige werkwijze is een spoedig besluit gewenst.

namens het presidium,

drs. P.M. Hulspas-Jordaan	A. van Erk
griffier	voorzitter

Geen stukken ter inzage gelegd.
Informatie bij: Elma Hulspas-Jordaan, E.Hulspas@hillegom.nl, tel.nr. 0252-537204.

GEMEENTE HILLEGOM

Hoofdstraat 115, 2181 EC Hillegom
Postbus 32, 2180 AA Hillegom
T 14 0252
F 0252 - 537 290
E info@hillegom.nl
I www.hillegom.nl

RAADSBESLUIT

Nr.	3. Bestuur\5577
B&W-besluit	---
Uitwisseling	
Raad	19-03-2015
Agendanummer	11c

Onderwerp:
Contouren voor een nieuwe werkwijze van de raad

De Raad van de gemeente Hillegom,
gelezen het voorstel van het presidium,
gelet op het bepaalde in artikel 108 van de Gemeentewet,

besluit:
1. De voorgestelde werkwijze te hanteren vanaf 1 april;
2. Voor zover het huidige reglement van orde of de Verordening op de raadscommissie hiermee strijdig is, de nieuwe afspraken te laten prevaleren totdat het reglement van orde is aangepast.

Aldus besloten in de vergadering van 19 maart 2015

drs. P.M. Hulspas-Jordaan	A. van Erk
griffier	voorzitter