GEMEENTE HILLEGOM

Hoofdstraat 115, 2181 EC Hillegom
Postbus 32, 2180 AA Hillegom

T 140252
F 0252 - 537 290
E info@hillegom.nl
I www.hillegom.nl

RAADSVOORSTEL

Nr.	3. Bestuur\1911
B&W-besluit	
Informatiebijeenkomst	
Voorronde	
Raad	13-01-2011
Agendanummer	12d

Onderwerp:
Evaluatie "Een nieuwe weg naar een raadsbesluit"

Wij stellen voor te besluiten:
- de aanbevelingen in de rapportage "Eerste evaluatie Een nieuwe weg naar een raadsbesluit" over te nemen;
- de aanvullende aanbevelingen van het presidium over te nemen;
- het vergaderschema 2011 vast te stellen.

Bestaand kader/doelstelling:
De huidige werkwijze van de raad is gebaseerd op de notitie "Een nieuwe weg naar een raadsbesluit". Bij vaststelling daarvan, op 11 februari dit jaar, is besloten na een half jaar een eerste evaluatie te houden.

Inleiding:
Op 11 februari dit jaar besloot u om met ingang van de nieuwe raadsperiode in maart, de raadsbesluiten anders te gaan voorbereiden. De nieuwe werkwijze was verwoord in de notitie "Een nieuwe weg naar een raadsbesluit". Een essentieel element daaruit was dat de drie fasen in het besluitvormingsproces van de raad (beeldvorming - oordeelsvorming - besluitvorming) gescheiden werden. Beeldvorming vindt thuis plaats, in de fractievergadering en in informatie-bijeenkomsten. Oordeelsvorming vindt plaats in voorrondes. En besluitvorming vindt plaats in de raadsvergadering.
Daarnaast werd het ook mogelijk om vragen over een raadsvoorstel direct aan de behandelend ambtenaar te stellen en werd een raadspreekuur ingesteld.

In het najaar is een enquête gehouden onder de raads- en burgerleden, collegeleden en bij raadsvoorstellen betrokken ambtelijk medewerkers. De resultaten hiervan staan in de rapportage Eerste evaluatie "Een nieuwe weg naar een raadsbesluit". Ze zijn door de griffier geanalyseerd en van aanbevelingen voorzien.

Wij, het presidium, delen de analyse in de rapportage met de volgende aanvullingen:
- Wij zouden de opmerkingen over het chaotisch verloop van de raadsavonden sterker willen verwoorden;

- Wij menen dat de beoogde werkwijze voor de voorrondes weliswaar duidelijker gevonden wordt dan die voor de informatiebijeenkomsten, maar achten de eerstgenoemde nog niet duidelijk genoeg.

Wij stellen u voor de aanbevelingen uit de rapportage over te nemen met de volgende aanvullingen:

- Als experiment enkele keren informatiebijeenkomsten plannen als sessies die parallel gehouden worden naast voorrondes. De onderwerpen van informatie-bijeenkomst en voorronde mogen daarbij niet hetzelfde beleidsterrein betreffen.
- Per raadsavond maximaal 3 voorrondes plannen.
- Een onderwerp als bespreekstuk behandelen wanneer tenminste één raadslid hierom verzoekt.
- Een onderwerp uit een voorronde dezelfde avond in de raad behandelen als alle raadsleden daarmee instemmen. Dat is het geval als een voorstel volgens alle raadsleden als hamerstuk kan worden afgedaan, maar ook als eventuele amendementen of moties voldoende besproken zijn om er direct een standpunt over in te nemen.
- De afspraak over rondsturen van e-mailvragen en -antwoorden wijzigen in die zin dat de griffie voortaan alle vragen met antwoorden rondstuurt tenzij de vragensteller verzoekt dit niet doen. Nog niet beantwoorde vragen worden niet rondgestuurd.

Argumenten:

1. De scheiding tussen beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming wordt vergemakkelijkt doordat de drie fasen niet meer op één avond aan bod komen. Beeldvorming, met de daarbij horende technische vragen, komt op aparte informatieavonden. Op de raadsavonden vindt dan alleen het “politieke werk” plaats, namelijk het geven van het voorlopige en definitieve politieke standpunt in respectievelijk voorronde en raadsvergadering.

2. De mogelijkheid tot snelle besluitvorming blijft behouden doordat voorrondes en raadsvergadering op dezelfde avond blijven plaatsvinden.

3. De aanpassing beoogt de tijdsdruk die nu wordt ervaren, te verminderen. Het experiment met parallelle informatiebijeenkomsten kan daar wellicht aan bijdragen.

4. De bedoeling is dat collegeleden op informatieavonden meer ruimte krijgen om hun voorstellen of beleid toe te lichten.

5. De “rommeligheid” vermindert doordat de informatieavonden en raadsavonden elk hun eigen, eenduidige karakter krijgen en doordat er minder voorzitterswisselingen plaatsvinden.

6. Door het aantal voorzitters te beperken, kunnen de voorzitters meer ervaring opbouwen. Als deze voorzitters zich specialiseren in informatiebijeenkomsten óf voorrondes bevordert ook dit de kwaliteit van het voorzitterschap.

7. Nadere afspraken over de vervolgbehandeling van voorstellen uit de voorrondes geven meer duidelijkheid.

8. Trainingen stellen raads- en burgerleden in staat hun relevante vaardigheden te vergroten.

9. Het raadspreekuur en het directe contact met ambtelijk medewerkers worden voortgezet.

Financiële dekking:
Er zijn geen financiële consequenties.

Communicatie/Participatie:
Uw besluit zal, voor zover relevant voor de inwoners, worden gecommuniceerd via de website en de gemeentepagina in De Hillegommer.

Urgentie:
Geen. Maar het is wel wenselijk de aanpassingen zo snel mogelijk door te voeren om uw werkwijze verder te verbeteren.

Kanttekeningen:
Het voorgestelde vergaderschema biedt minder flexibiliteit. In plaats van elke twee à drie weken, is er dan elke drie à vier weken een raadsvergadering. Daardoor zal mogelijk de druk toenemen om een besluit niet uit te stellen tot een volgende vergadering, ook als een of meer fracties eigenlijk nog nadere bedenktijd wensen.

De vergaderdata voor de agendacommissie in het vergaderschema 2011 zijn indicatief. Afhankelijk van de samenstelling van de commissie kan deze wijzigen.

namens het presidium,

drs. P.M. Hulspas-Jordaan	drs. A. Mans
griffier	voorzitter

Ter inzage gelegd:
- Rapportage Eerste evaluatie "Een nieuwe weg naar een raadsbesluit" dd november 2010
- Conceptvergaderschema 2011
Informatie bij:mw. E. Hulspas, e.hulspas@hillegom.nl, tel.nr. (0252) 537 204