



Gemeente Hillegom  
afdeling Openbare Werken  
T.a.v. mevrouw H. Matthijssen  
Postbus 32  
2180 AA HILLEGOM

<b>GEMEENTE HILLEGOM</b>	
Nummer: Z-1427/	
Datum : 13 JUL 2009	
Route : OW	
SenterNovem Utrecht Catharijnesingel 59 Postbus 824 3503 RE Utrecht Telefoon +31 30 239 34 93 afdeling +31 30 231 64 91 Internet www.sentemovem.nl Doorkiesnummer 030 - 239 3779 Email a.wema@sentemovem.nl	

Datum	Contactpersoon	Kenmerk	Bijlage(n)
- 8 JUL 2009	ing. A.W. Iwema	3500090509000650U	3
Referentienummer	Onderwerp		
ZAP09069	Subsidieregeling aanpak zwerfafval (SAZ) Besluit tot verlening subsidie		

Geachte mevrouw Matthijssen,

U heeft op 5 maart 2009 een subsidieaanvraag en op 6 maart 2009 ontbrekende informatie ingediend omdat u gebruik wilt maken van de Subsidieregeling aanpak zwerfafval. Het gaat hierbij om het project "Plusproject Gemeente Hillegom". Ik heb besloten voor uw project subsidie te verlenen.

De kosten die voor subsidie in aanmerking komen heb ik op grond van de door u ingediende begroting en op 19 juni 2009 ontvangen aanvullende informatie berekend op EUR 125.150. De subsidie bedraagt 50 procent van de daadwerkelijk gemaakte kosten die voor subsidie in aanmerking komen en maximaal EUR 62.575, zegge TWEEËNZESTIGDUIZENDVIJFHONDERDVIJFENZEVENTIG euro. Daarnaast heeft u recht op een subsidie van maximaal EUR 5.000, zegge VIJFDUIZEND euro voor de uitgevoerde actualisatie of uitvoering van een nulmeting, conform artikel 11 lid 4 van de VROM regeling van 22 oktober 2008, nr. K&K2008101930.

Bij de bepaling van het subsidiebedrag heb ik het volgende in overweging genomen:

- De kosten voor het basisproject onder kosten derden zijn geschrapt.
- Er is 100 euro geschrapt voor de cursus van SME advies.
- Er is een totaal van 44 uur aan loonkosten geschrapt.

Voor een nadere toelichting verwijs ik naar bijlage 1.

De looptijd van het project bedraagt 24 maanden. Het project dient uiterlijk op 28 februari 2011 voltooid te zijn.

#### Verplichtingen

In verband met deze subsidieverlening worden aan u de bijgevoegde "Verplichtingen van de subsidieontvanger in het kader van de Subsidieregeling aanpak zwerfafval" opgelegd.

Ik maak u erop attent dat het niet naleven van verplichtingen gevolgen kan hebben voor de subsidieverlening of voor de hoogte van het te verstrekken subsidiebedrag.



Voorschot

Conform de regeling wordt aan u een voorschot verstrekt van 70 procent van de subsidie, zijnde EUR 43.803. Het voorschot zal binnen vier weken na vandaag worden overgemaakt op rekeningnummer 285003925 ten name van Gemeente Hillegom.

Een tweede voorschot, waarbij het eerste voorschot wordt aangevuld tot 95 procent van de subsidie, wordt verstrekt na goedkeuring namens de minister van de projectevaluatie.

Uw aanvraag is bij SenterNovem bekend onder referentienummer ZAP09069.  
Ik verzoek u dit nummer te vermelden bij verdere correspondentie.

Het kan zijn dat u het niet eens bent met dit besluit. U kunt dan binnen zes weken na de bovenvermelde verzenddatum van deze brief bezwaar aantekenen bij: SenterNovem, afdeling Juridische Zaken, Postbus 10073, 8000 GB Zwolle, onder vermelding van "bezwaar" op de enveloppe en op het bezwaarschrift.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer,  
voor deze:

De algemeen directeur SenterNovem,  
op last:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Marinussen". The signature is written in a cursive style and is positioned above the printed name.

mw. drs. L. Marinussen  
Opdrachtmanager

- Bijlagen :
- Financiële bijlage
  - Model voortgangsrapportage Subsidieregeling aanpak zwerfafval
  - Verplichtingen van de subsidieontvanger in het kader van Subsidieregeling aanpak zwerfafval



Bijlage 1

Projectnummer: ZAP09069

Op basis van de door u ingediende begroting en het bepaalde in artikel 10 van de Regeling zijn de subsidiabele kosten als volgt vastgesteld:

Naam organisatie		Gemeente Hillegom	Totaal
1. Loonkosten	EUR	45.288	45.288
2. Opslag voor algemene kosten: 40% van de onder 1 genoemde kosten	EUR	18.115	18.115
3. Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen	EUR	5.000	5.000
4. Kosten van afschrijving	EUR	0	0
5. Aan derden verschuldigde kosten	EUR	56.747	56.747
<b>Totale projectkosten</b>	EUR	<b>125.150</b>	<b>125.150</b>
Subsidiepercentage		50%	
<b>Totaal toegekende subsidie</b>	EUR	<b>62.575</b>	<b>62.575</b>

Naast bovengenoemde toegekende subsidiebedrag van EUR 62.575 ontvangt u voor de opstelling van de nulmeting een bedrag van EUR 5.000,00.

Bovenstaande begroting wijkt om de volgende redenen af van de door u ingediende begroting:

#### Gemeente Hillegom

**Aan derden verschuldigde kosten:** de kosten voor het basisproject worden al in de vorm van EUR 5.000,00 extra gesubsidieerd. Deze kosten worden dan ook geschrapt uit de begroting.

Voor de cursus van SME advies is 100 euro teveel opgevoerd. Deze kosten zijn geschrapt uit de begroting.

**Loonkosten:** de loonkosten voor de quick scan zijn niet subsidiabel; hiervoor wordt reeds EUR 5.000,00 extra subsidie verleend.



## ***Subsidieregeling aanpak zwerfafval***

### **Verplichtingen van de subsidieontvanger in het kader van de Subsidieregeling aanpak zwerfafval**

#### **Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger.**

Op de verstrekking van de subsidie zijn de volgende juridische documenten, met daarin vastgelegde bepalingen en verplichtingen, van toepassing:

- de Algemene wet bestuursrecht
- de Wet milieubeheer
- het Besluit milieusubsidies (beschikbaar via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) voor de meest actuele versie)
- de Subsidieregeling aanpak zwerfafval ([www.senternovem.nl/uitvoeringafvalbeheer](http://www.senternovem.nl/uitvoeringafvalbeheer))

U wordt geadviseerd van bovengenoemde documenten goede nota te nemen en bij eventuele vragen of onduidelijkheden tijdig contact met SenterNovem op te nemen. Het zijn juridische documenten en niet op alle plaatsen even toegankelijk. In het navolgende worden de bepalingen en verplichtingen vermeld en toegelicht die in de praktijk het meest van belang zijn. Met deze toelichting wordt echter geen volledigheid nagestreefd. Bovengenoemde documenten zijn ter allen tijden leidend tijdens en na de looptijd van uw project.

#### **§ 1. Bepalingen die van belang zijn tijdens de uitvoering van uw project:**

- Met de subsidieverlening die u heeft ontvangen wordt in principe het recht op subsidie vastgelegd. De subsidie wordt echter pas na de uitvoering van het project definitief vastgesteld op basis van uw verzoek tot vaststelling (zie § 2). Hoewel de subsidieverlening voor de subsidievaststelling de grondslag vormt, kan daarvan worden afgeweken op basis van het ingediende vaststellingsverzoek.
- Na verlening van de subsidie voor een plus- of een proeftuinproject wordt een eerste voorschot op de subsidie uitbetaald van 70% van de toegezegde subsidie.
- U voert het project uit overeenkomstig de door u ingediende projectbeschrijving en conform de bepalingen uit de regeling, waaronder ook de inhoudelijk bepalingen uit de bijlagen I en II voor zover van toepassing. Dit behoudens anders luidende of aanvullende bepalingen die in de subsidieverlening zijn vastgelegd.
- Als u niettemin wijzigingen in het project wilt doorvoeren dient u daarvoor altijd en vooraf een *gemotiveerd schriftelijk verzoek* in te dienen. Op dat verzoek zal ook schriftelijk worden beslist. Dient u geen wijzigingsverzoek in, dan kan dat tot complicaties bij de subsidievaststelling leiden. Een wijzigingsverzoek is bijvoorbeeld nodig als het volgende zicht voor gaat doen (de opsomming is niet uitputtend):
  - *U bent voornemens om het project inhoudelijk te wijzigen:*  
SenterNovem zal uw verzoek tot wijzigen beoordelen in relatie tot het oorspronkelijke projectplan, de beschikking tot subsidieverlening, de van toepassing zijnde (juridische) bepalingen en de relevante omstandigheden.

rapportagejaar waarin uw project door u is afgerond. Voor deze bijlage geldt de werkwijze en het accountantscontroleregime conform SISA<sup>1</sup>.

- Behoort u niet tot de decentrale overheid, dan dient u een verzoek tot vaststelling in volgens het format aangeleverd door SenterNovem. Dit binnen 6 maanden na afloop van het project. Dit geldt ook voor samenwerkingsverbanden van gemeenten samen met niet-gemeenten, of een samenwerkingsverband van gemeenten met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Voor dit vaststellingsverzoek geldt:

- In het verzoek tot vaststelling van de subsidie zal de financiële project- en urenadministratie moeten worden verantwoord. Het gaat om de verantwoording van de gemaakte én betaalde kosten. Indien uw subsidie meer dan EUR 50.000,-<sup>2</sup> bedraagt, zal uw vaststellingsaanvraag vergezeld moeten gaan van een goedkeurende verklaring van een externe accountant. Hiervoor is een controleprotocol en een verplicht format accountantsverklaring beschikbaar. SenterNovem behoudt echter zijn eigen verantwoordelijkheid voor de juistheid van de subsidievaststelling en kan ondanks de bijgevoegde accountantverklaring nog om aanvullende toelichting vragen.
  - Indien de gemaakte kosten meer dan 10% afwijken van de daarbij behorende begrotingspost, dient daarop een *toelichting* te worden verstrekt. Als die toelichting al in de tussenrapportage van een plus- of proeftuinproject is verstrekt, kan daar naar worden verwezen.
- Na vaststelling van de subsidie door SenterNovem wordt het resterende subsidiebedrag uitbetaald of, als de subsidie lager wordt vastgesteld, worden eventueel teveel betaalde voorschotten teruggevorderd.

## §2. Algemene bepalingen van belang tijdens en na afronding van het project.

- Tot een jaar na de inhoudelijke afronding van een project dient u medewerking te verlenen aan activiteiten met het oog op het evalueren van de resultaten van het project of het uitwisselen van kennis en ervaringen die zijn verkregen door het project. Hier staat geen vergoeding tegenover.
- Tenzij in de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald, kunnen zowel de subsidieontvanger als SenterNovem ieder vrijelijk zonder vergoeding de in het kader van het project ontwikkelde kennis, ervaring, ontwerpen, rapporten en verslagen gebruiken en verspreiden.
- Het is de subsidieontvanger niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Minister (via SenterNovem), rechten of verplichtingen, voortvloeiend uit de subsidieverlening, over te dragen aan derden of te verpanden.

**Rest ons nog u veel succes te wensen bij de uitvoering van uw project!**

<sup>1</sup> SISA staat voor Single Information, Single Audit. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen de rijksoverheid en de lagere overheden. Voor informatie zie de website van het ministerie van Binnenlandse Zaken of raadpleeg de VNG.

<sup>2</sup> De grens van EUR. 50.000,- aan subsidie geldt bij een samenwerkingsverband voor elk der aanvragers afzonderlijk.

Subsidieregeling aanpak zwerfafval



# Voortgangsrapportage

Subsidieregeling aanpak zwerfafval

## Deze voortgangsrapportage heeft betrekking op:

Projecttitel  
 Naam aanvrager  
 Referentienummer  
 Datum verslag (één jaar na verlening)  
 Contactpersoon aanvrager:  
 Contactpersoon SenterNovem:

### INVULLEN

U kunt dit formulier ook downloaden van de website [uitvoeringafvalbeheer.nl](http://uitvoeringafvalbeheer.nl) en elektronisch invullen. U dient het formulier altijd schriftelijk in te dienen, voorzien van een originele handtekening. Voor handmatig invullen kunt dit formulier gebruiken/uitprinten. Heeft u bij handmatig invullen onvoldoende ruimte voor de beantwoording van de vragen dan kun u een eigen bijlage toevoegen.

Voor vragen kunt u terecht bij het Secretariaat van Uitvoeringafvalbeheer

### INSTRUCTIE ELECTRONISCH INVULLEN

Dit formulier is geschikt gemaakt voor elektronische invulling. Het bevat een aantal functies en formules die het invullen per computer gemakkelijker maakt. Zo worden totaalsommen automatisch ingevuld en hoeft u geen gegevens dubbel in te voeren.

NB: SenterNovem is niet aansprakelijk voor eventuele rekenfouten of andere fouten die optreden in dit formulier ten gevolge van deze functies en formules. U dient zelf de juistheid van de gegevens te controleren. Mochten er onverhoopt fouten optreden, dan worden wij hier graag over geïnformeerd, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren.

Het formulier dient te worden ingevuld met behulp van invulvelden. U kunt van het ene veld naar het volgende springen door middel van de Tab-toets. U kunt weer terugspringen door het ingedrukt houden van de Shift-toets en vervolgens op de Tab-toets te drukken. U kunt hokjes aankruisen door hier met Tab naartoe te navigeren en vervolgens op de spatiebalk te drukken. Een hokje kan ook worden aangekruist door middel van een muisklik.

### INSTUREN

Na invullen en ondertekenen dit formulier indienen bij:

SenterNovem  
 Secretariaat Uitvoering Afvalbeheer, cluster Programma's  
 Postbus 8242  
 3503 RE UTRECHT

Indieningstermijn:  
 Deze voortgangsrapportage dient u uit eigen beweging een jaar na verlening bij SenterNovem in te dienen.

## Subsidieregeling aanpak zwerfafval

1. Geef beknopt weer welke werkzaamheden in de verslagperiode zijn verricht en wat de bereikte resultaten zijn.

2. Vergelijk de stand van zaken in het project met de oorspronkelijke planning.

*Vermeld en motiveer hierbij eventuele wijzigingen.*

3. Geef een overzicht van eventuele publicaties die tot en met de verslagperiode in het kader van het project zijn verschenen.

4. Ruimte voor opmerkingen.

5. Zijn er ten opzichte van de aanvraag wijzigingen opgetreden ten aanzien van de aanvrager, die voor vaststelling van de subsidie van belang kunnen zijn?

*(bijvoorbeeld: bankrekeningnummer, btw-regime, bedrijfsovername, fusie, (verzoek tot) surséance van betaling of faillissement, schuldsaneringsregeling, uitvoering project buiten Nederland, gemeentelijke herindeling, wijziging samenwerkingsverband)*

6. Overzicht gemaakte en betaalde kosten

	Kosten gedurende deze verslagperiode in €	Totale kosten t/m deze verslagperiode in €
A. Directe loonkosten		
B. Algemene opslagkosten (40%)		
C. Kosten verbruikte materialen en hulpmiddelen		
D. Afschrijving kapitaalgoederen uitsluitend ten behoeve van dit project		
E. Kosten van derden terzake van de levering van diensten		
F. Reis- en verblijfkosten en kosten symposia ten behoeve van dit project		
G. Totale kosten	€0,00	€0,00

7. Zijn aan u nog andere subsidies of fiscale voordelen van rijkswege of door de Commissie van de Europese Gemeenschappen toegezegd, anders dan in de subsidieaanvraag vermeld?

ja  nee

*Indien ja, geef het bedrag aan en de betreffende regeling:*

Subsidie regeling aanpak zwerfafval

## 8. Planning en begroting

Zijn er wijzigingen in de tijdsplanning van het project?

ja  nee

Indien ja, geef de reden voor wijziging en voeg de nieuwe planning bij:

(Een wijziging einddatum dient altijd schriftelijk en gemotiveerd bij SenterNovem te worden aangevraagd.)

Geef hieronder een toelichting indien bij een van de onderdelen onder vraag 6 de gemaakte kosten 10% of meer afwijken van de begrotingspost (vergeleken met de subsidieaanvraag). Geef tevens een toelichting ten aanzien van opgevoerde kostenposten die niet in de oorspronkelijke aanvraag zijn genoemd.

Begrotingspost	Toelichting (eventueel in bijlage)
----------------	------------------------------------

Directe loonkosten	
Algemene opslagkosten	
Kosten verbruikte materialen en hulpmiddelen	
Afschrijving kapitaalgoederen	
Kosten van derden	

## 9. Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Namens aanvrager  
Naam

Handtekening

Plaats en datum

---