

Nr. 3. Bestuur\3102
B&W-besluit 22-05-2012
Informatiebijeenkomst
Voorronde 05-07-2012
Raad 05-07-2012 (o.v.)
Agendanummer

Onderwerp:

Papierloos werken in Hillegom

Wij stellen voor:

1. Papierloos werken voor het bestuurlijke werk in te voeren in Hillegom per 1 januari 2013.
 2. In te stemmen met het advies en randvoorwaarden van het rapport.
-

Bestaand kader/doelstelling:

Geen

Inleiding:

De gemeenteraad van Hillegom heeft op 25 augustus 2011 in een open discussie aangegeven in eerste aanleg een voorstander te zijn van papierloos werken. Het college heeft een bestuursopdracht vastgesteld en een werkgroep heeft deze bestuursopdracht uitgevoerd. Toegevoegd aan dit voorstel treft u de rapportage aan.

Conclusie & advies

Papierloos werken heeft de toekomst. Deze conclusie staat voor de werkgroep als een paal boven water. De diverse gemeenten in ons land die ons voor zijn gegaan zijn enthousiast over de nieuwe werkwijze.

Het beknopte advies van de werkgroep is;

1. Implementeer papierloos werken in Hillegom voor het bestuurlijke werk.
2. Start per 1 januari 2013 met volledig papierloos werken voor het bestuurlijk werk.
3. Zorg ervoor dat aan de randvoorwaarden is voldaan voor ingangsdatum 1 januari 2013.
4. Laat de raadsleden vrij in hun keuze voor de aanschaf van een apparaat. De collegeleden, secretaris en griffiers hebben een werkplek in de gemeente, deze wordt aangepast.
5. Stel een voorschot beschikbaar voor aanschaf dat verrekend wordt met de bijdrage, voor degenen die daar prijs op stellen.
6. Laat gedurende de periode van 1 augustus tot en met 31 december 2012 de raadsleden en collegeleden wennen aan het idee en ervaring opdoen. Het is geen proefperiode, het is een gewenningsperiode.



Randvoorwaarden

1. Organiseer ondersteuning voor de keuze van het apparaat.
2. Organiseer ondersteuning voor gebruik van het apparaat.
3. Creëer een besloten raadsinformatiesysteem waarin de juiste agenda's en documenten te vinden zijn.
4. Zorg voor een eenduidige manier van opslaan van de documenten.
5. Creëer een mailadres vanuit de gemeente voor de raadsleden.
6. Voldoende stroompunten in de raadszaal.
7. Een goede WiFi-voorziening met voldoende bandbreedte voor intensief piekgebruik.

Argumenten:

1.1 Papierloos werken levert positieve effecten op.

In kwalitatieve zin;

- Alle relevante documenten direct paraat
- Snel relevante passages en informatie vinden
- Altijd de juiste versie beschikbaar
- Winst in tijd
- Positief effect op milieugebied

In kwantitatieve zin

- Een structurele besparing van ruim € 22.000,- per jaar op papier- en printkosten
- Geen meerkosten voor de gemeente

1.2 Tevens heeft de gekozen wijze van bekostiging een bijkomend voordeel dat in deze economisch slechte tijden er geld uitgegeven wordt aan, wat het publiek kan zien als, een nieuw speeltje voor onze bestuurders.

2.1 De werkgroep heeft een advies uitgebracht passend bij de kaders van de bestuursopdracht en passend bij de gemeente Hillegom.

Financiële dekking:

In het rapport is een hoofdstuk opgenomen waarin de financiële gevolgen zijn uitgewerkt. De invoering van papierloos werken levert een structurele besparing op van ruim € 22.000,- per jaar op papier- en printkosten. Daarnaast is een structurele last van € 3.500,- nodig om de toename in licenties en het beheer te bekostigen en kennen wij een incidentele last om het raadsinformatiesysteem op te zetten en de extra ondersteuning te faciliteren.

Door de aanschaf van de apparaten te laten doen door de raadsleden zelf en hiervoor de bestaande vergoedingen te gebruiken, zijn er geen extra kosten verbonden aan de aanschaf, beheer en onderhoud van de apparaten. Eventueel is er een financieringsfaciliteit nodig als er raadsleden gebruik willen maken van de

voorschotregeling. De Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden zal hierop moeten worden aangepast.

Door de werkgroep is ook gezocht naar de mogelijkheden voor subsidie. De werkgroep heeft hiervoor geen mogelijkheden gevonden.

Communicatie:

De raadsleden kunnen na vaststelling van het voorstel een beroep doen op ondersteuning bij de keuze voor het meest optimale apparaat. Gedurende de zomermaanden kan men zich oriënteren en de aanschaf voltooien.

Na het zomerreces is er dan mogelijkheid om op de raadsavonden een beroep te doen op ondersteuning vanuit de organisatie en gaan wij de raadsleden informeren over het optimaliseren van het gebruik en over de realisatie van de randvoorwaarden.

Urgentie:

Indien het voorstel wordt aangenomen voor het zomerreces, is er voldoende tijd om gedurende de zomermaanden een passend apparaat uit te zoeken en te wennen aan het gebruik.

Kanttekeningen:

Geen

namens het college van burgemeester en wethouders,

ing. G.P. van Lierop
secretaris

J. Broekhuis
burgemeester

Ter inzage gelegd:

- Rapportage papierloos werken in Hillegom

Informatie bij: dhr. H. Deul, h.deul@hillegom.nl, tel.nr. (0252) 537 250