

HLT: Samen Sterker!

Gemeenschappelijke Regeling na 1^e wijziging Werkorganisatie HLTsamen, inclusief artikelsgewijze toelichting



HLT samen
Hillegom Lisse Teylingen

A. Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd;

Overwegende:

- a. dat samenwerking door een volledige ambtelijke krachtenbundeling de beste bijdrage kan leveren aan de complexe uitdagingen waar de HLTsamen gemeenten voor staan, omdat de gefuseerde ambtelijke organisatie:
- b. gezien haar omvang krachtig en minder kwetsbaar is;
- c. de huidige en toekomstige vraagstukken van strategische aard (onder andere de 36 strategische afspraken in het Valentijnsakkoord) het hoofd kan bieden;
- d. efficiënt kan werken;
- e. meer grip heeft op de bedrijfsvoeringkosten en deze weet te verminderen;
- f. aantrekkelijk is door innovatieve dienstverlening;
- g. aantrekkelijk is als werkgever;

gelet op:

- a. de toestemming van de gemeenteraden van Hillegom, Lisse en Teylingen op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- c. de Gemeentewet;
- d. de Algemene wet bestuursrecht; en
- e. de Archiefwet 1995;

besluiten:

de navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

"Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen".

Inhoudsopgave Gemeenschappelijke Regeling

HLT: Samen Sterker!	1
---------------------------	---

A. Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen 2

Inhoudsopgave Gemeenschappelijke Regeling	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie	6
Hoofdstuk 2 Belang, taken en bevoegdheden	7
Artikel 3 Belang	7
Artikel 4 Taken	7
Artikel 5 Algemene bevoegdheidstoedeling	7
Hoofdstuk 3 Het bestuur en de voorzitter	8
Artikel 6 Samenstelling bestuur	8
Artikel 7 Bevoegdheden bestuur	8
Artikel 8 Stemming en besluitvorming	9
Artikel 9 Reglement van orde	9
Artikel 10 Voorzitter	9
Hoofdstuk 4 De directieteam, de secretaris en het personeel	10
Artikel 11 Directieteam	10
Artikel 12 Secretaris	10
Artikel 13 Personeel	10
Artikel 14 Heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder	11
Hoofdstuk 5 Verantwoording en kwaliteitsborging	12
Artikel 15 Informatie- en verantwoordingsplichten	12
Artikel 16 Kwaliteitsborging	12
Hoofdstuk 6 Financiën	13
Artikel 17 Gemeentewet	13
Artikel 18 Financiële verantwoordelijkheid	13
Artikel 19 Kaders	13
Artikel 20 Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting	13
Artikel 21 Jaarrekening	14
Artikel 22 Reserves en voorzieningen	14
Hoofdstuk 7 Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing	15
Artikel 23 Duur	15
Artikel 24 Wijziging	15
Artikel 25 Toetreding	15
Artikel 26 Uittreding	15
Artikel 27 Opheffing	16
Hoofdstuk 8 Overige bepalingen	17
Artikel 28 Archief	17
Artikel 29	17

Artikel 30	Klachtenregeling	17
Artikel 31	Geschillenregeling	17
Artikel 32	Onvoorziene gevallen	18
Hoofdstuk 9	Slotbepalingen	19
Artikel 33	Inzenden regeling en bekendmaking	19
Artikel 34	Inwerkingtreding	19
Artikel 35	Citeerwijze	19

B. Toelichting op Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen 20

Artikelsgewijze toelichting	20
Artikel 1 Begripsbepalingen	20
Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie	20
Artikel 3 Belang	20
Artikel 4 Taken	21
Artikel 5 Algemene bevoegdheidstoedeling.....	21
Artikel 6 Samenstelling bestuur	21
Artikel 7 Bevoegdheden bestuur.....	21
Artikel 8 Stemming en besluitvorming	22
Artikel 9 Reglement van orde.....	22
Artikel 10 Voorzitter	22
Artikel 11 Directieteam.....	23
Artikel 12 Secretaris.....	23
Artikel 13 Personeel	23
Artikel 14 Heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder	23
Artikel 15 Informatie- en verantwoordingsplichten	23
Artikel 16 Kwaliteitsborging	24
Artikel 17 t/m 22 Algemeen.....	24
Artikel 17 Gemeentewet.....	24
Artikel 18 Financiële verantwoordelijkheid.....	24
Artikel 19 Kadernota	25
Artikel 20 Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting	25
Artikel 21 Jaarrekening	25
Artikel 22 Reserves en voorzieningen	25
Artikel 23 Duur.....	25
Artikel 24 Wijziging	25
Artikel 25 Toetreding	25
Artikel 26 Uittreding.....	26
Artikel 27 Opheffing.....	26
Artikel 28 Archief.....	26
Artikel 29.....	26
Artikel 30 Klachtenregeling	27

Artikel 31	Geschillenregeling	27
Artikel 32	Onvoorziene gevallen	27
Artikel 33	Inzenden regeling en bekendmaking	27
Artikel 34	Inwerkingtreding	27
Artikel 35	Citeerwijze	27

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------------|--|
| <i>a. directieteam:</i> | het collectief van de drie gemeentesecretarissen, bedoeld in artikel 11 van de regeling; |
| <i>b. bestuur:</i> | het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 14a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| <i>c. colleges:</i> | de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten; |
| <i>d. gedeputeerde staten:</i> | gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland; |
| <i>e. gemeenten:</i> | de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen; |
| <i>f. raden:</i> | de gemeenteraden van de gemeenten; |
| <i>g. regeling:</i> | deze gemeenschappelijke regeling werkorganisatie HLTsamen; |
| <i>h. werkorganisatie:</i> | de bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 2 van de regeling; |
| <i>i. voorzitter:</i> | de voorzitter van het bestuur, bedoeld in artikel 10 van de regeling. |

Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Werkorganisatie HLTsamen, hierna in de regeling 'de werkorganisatie' genoemd.
2. De werkorganisatie fungeert als gefuseerde ambtelijke organisatie van de gemeenten.
3. De werkorganisatie is juridisch gevestigd te Hillegom.

Hoofdstuk 2 Belang, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belang

De regeling wordt getroffen ten behoeve van het bewerkstelligen van een krachtige en professionele uitvoering door de werkorganisatie van de door de gemeenten opgedragen taken. Daarmee biedt de werkorganisatie een kwalitatief hoogwaardige, efficiënte en innovatieve dienstverlening aan de 'klanten' van de gemeenten: inwoners, bedrijven en instellingen.

De werkorganisatie is 'dienstbaar' aan de drie autonome gemeentebesturen en maakt een zelfstandige beleidskoers voor de drie individuele gemeentebesturen mogelijk.

Artikel 4 Taken

1. De werkorganisatie is belast met het uitvoeren van alle gemeentelijke taken, voor zover deze niet - al dan niet met toepassing van de wet - aan derden zijn of worden opgedragen. De uitvoering ziet in ieder geval op:
 - a. beleidsvoorbereiding;
 - b. uitvoering van vastgesteld beleid en wettelijke regelingen;
 - c. toezicht op aan derden uitbesteed werk;
 - d. handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering;
 - e. het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de werkorganisatie hiertoe is bevoegd dan wel hiervoor is gemachtigd;
 - f. het verrichten van feitelijke handelingen;
 - g. het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting.
2. De werkorganisatie voert uitsluitend taken uit voor de gemeentebesturen; uitvoering van de in dit artikel genoemde diensten voor derden (organisaties of bestuursorganen anders dan de gemeentelijke bestuursorganen van de drie gemeenten) is slechts toegestaan na een expliciet besluit van het bestuur. Het bestuur kan hiertoe niet besluiten, indien dit ertoe leidt dat de werkorganisatie niet meer valt aan te merken als een inbestedende dienst voor de gemeenten.
3. De diensten als bedoeld in lid 2 worden verricht tegen een overeengekomen prijs. De beschrijving van de te leveren diensten, de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden waaronder de diensten worden geleverd, worden vastgelegd in een overeenkomst tussen het bestuur en het college van de betreffende gemeente(n) dan wel het bestuur van de betreffende organisatie(s).

Artikel 5 Algemene bevoegdheidstoedeling

1. Voor zover van delegatie sprake is, is dat in deze regeling vervat.
2. De colleges kunnen andere bevoegdheden die hun bij of krachtens de wet zijn toegekend mandateren aan het bestuur, voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4. Het bestuur stelt daartoe model mandaatbesluiten vast.
3. De colleges dragen tevens zorg voor benodigde volmachten en machtigingen die de werkorganisatie nodig heeft voor het kunnen functioneren als gefuseerde ambtelijke organisatie en het uitvoeren van hiermee samenhangende taken.
4. Ondermandaat is toegestaan, tenzij dat uitdrukkelijk is voorbehouden.

5. Er wordt een register bijgehouden van de overeenkomstig het tweede en vierde lid (onder)gemandateerde bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 Het bestuur en de voorzitter

Artikel 6 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur bestaat uit zes leden. De colleges wijzen elk uit hun midden twee leden van het bestuur aan. Het ene lid is de burgemeester van de gemeente en het andere lid een wethouder.
2. De colleges wijzen voor elk van de door hen aangewezen leden tevens een plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij afwezigheid in het bestuur kan vervangen.

Artikel 7 Bevoegdheden bestuur

1. Alle bevoegdheden bij of krachtens enige wet van toepassing op de werkorganisatie komen toe aan het bestuur.
2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het vaststellen van de jaarlijkse kadernota;
 - d. het vaststellen van bestuursrapportages;
 - e. het vaststellen van de benodigde verordeningen en nota's ten behoeve van de werkorganisatie;
 - f. de aanwijzing van een of meer accountants, bedoeld in artikel 35, zesde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen juncto artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet
 - g. het beheer van de inkomsten en uitgaven van de werkorganisatie;
 - h. het vaststellen van rechtspositionele regelingen;
 - i. benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van de werkorganisatie;
 - j. het aanwijzen van een of meerdere heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren en belastingdeurwaarders, voor zover nodig;
 - k. het doen van voorstellen tot toetreding alsmede het regelen van de gevolgen van uittreding;
 - l. het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures, het instellen van bezwaar en beroep alsmede het vragen om een voorlopige voorziening;
 - m. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van de bedrijfsvoering van de werkorganisatie;
 - n. het behartigen van de belangen van de werkorganisatie bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen.
3. Een bevoegdheid kan niet worden overgedragen als de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.
4. Het bestuur neemt alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit van de werkorganisatie.
5. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 31a, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan het bestuur besluiten tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen als dat bijzonder

aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang en niet voordat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijzen naar voren te brengen.

Artikel 8 Stemming en besluitvorming

1. Bij de stemming van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
2. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.
3. Van het bepaalde in het tweede lid zijn uitgezonderd besluiten omtrent:
 - a. vaststelling van de begroting van de regeling;
 - b. wijziging van de begroting van de regeling;
 - c. ingrijpende reorganisatie van de werkorganisatie;Voor deze uitgezonderde onderwerpen geldt unanimiteit van stemmen.

Artikel 9 Reglement van orde

1. Het bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en werkzaamheden vast.
2. Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe heeft besloten of als een (of meer) van de bestuursleden daartoe verzoekt.

Artikel 10 Voorzitter

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, die een goede behartiging van de zaken van de werkorganisatie bevordert. De voorzitter is een burgemeester van een van de gemeenten. De voorzitter wordt gekozen voor een periode van een jaar. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks op 1 januari tussen de burgemeesters van de gemeenten, tenzij het bestuur anders besluit. Het bestuur stelt daartoe een roulatieschema vast.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en tevens voor de vergaderorde binnen het bestuur, onverminderd het bepaalde in of krachtens artikel 9.
4. Het bestuur kan de voorzitter machtigen om namens het bestuur te handelen.
5. Het bestuur regelt de vervanging van de voorzitter.
6. De voorzitter vertegenwoordigt de werkorganisatie in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Hoofdstuk 4 De directieteam, de secretaris en het personeel

Artikel 11 Directieteam

1. De werkorganisatie kent een directieteam.
2. Het directieteam stuurt de werkorganisatie ambtelijk aan op basis van gelijkwaardigheid en nevenschiktheid.
3. Het directieteam is voor het bestuur ambtelijk opdrachtnemer en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van de werkorganisatie. Ter uitvoering hiervan draagt de directieteam zorg voor de kwaliteit van personeel en organisatie, beheer en bedrijfsvoering.
4. Het directieteam is als adviseur bij de vergaderingen van het bestuur aanwezig en staat het bestuur bij in de uitvoering van zijn taken.
5. De taak- en rolverdeling binnen het directieteam wordt op voorstel van het directieteam vastgesteld door het bestuur. Deze taak- en rolverdeling geldt voor onbepaalde tijd en kan worden gewijzigd op voorstel van het directieteam.

Artikel 12 Secretaris

1. Het directieteam wijst uit zijn midden een secretaris van het bestuur aan.
2. Het directieteam regelt de vervanging van de secretaris.
3. De secretaris is geen lid van het bestuur.
4. De secretaris medeondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.

Artikel 13 Personeel

1. Het personeel van de gemeenten treedt in dienst van de werkorganisatie met uitzondering van de gemeentesecretarissen, de griffiers en de griffiemedewerkers.
2. Het bestuur regelt de rechtspositie van het personeel en neemt daartoe de benodigde besluiten.
3. Bij de regeling van de rechtspositie van het personeel wordt de CAR UWV gehanteerd.
4. Bij de overgang van personeel van de gemeenten naar de werkorganisatie zal het bestuur zorgdragen voor de verdere toepassing en uitvoering van de afspraken tussen werkgevers- en werknemersvertegenwoordigingen van de gemeenten.
5. Vanaf het moment van overgang van personeel is het bestuur, binnen de kaders van de vastgestelde formatie, belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van het personeel.
6. Het bestuur kan de in het tweede en vijfde lid bedoelde bevoegdheden mandateren aan het directieteam.

Artikel 14 Heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder

1. De werkorganisatie heeft een heffingsambtenaar, een invorderingsambtenaar en een belastingdeurwaarder.
2. Het bestuur wijst een of meerdere ambtenaren van de werkorganisatie aan als heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder.
3. De in het vorige lid genoemde ambtenaren oefenen de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de wet aan hen toegekend zijn.

Hoofdstuk 5 Verantwoording en kwaliteitsborging

Artikel 15 Informatie- en verantwoordingsplichten

1. Een lid van het bestuur legt aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde en te voeren beleid, met inachtneming van artikel 16, vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen.
2. Een lid van het bestuur verstrekt het college dat hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen, met inachtneming van artikel 16, vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.
3. Het bestuur verstrekt de raden of de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden schriftelijk verstrekt.
4. Het bestuur geeft daarnaast aan de raden ongevraagd alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. De inlichtingen worden schriftelijk verstrekt.
5. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden, onverminderd het bepaalde in artikel 169 van de Gemeentewet.
6. Een lid van het bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van dat college bezit.

Artikel 16 Kwaliteitsborging

1. De werkorganisatie draagt zorg voor een kwalitatief goede en doelmatige uitvoering van de taken, zoals vermeld in artikel 4 van deze regeling.
2. De werkorganisatie hanteert een of meer kwaliteitssystemen. Het directieteam stelt kwaliteitssystemen vast en legt hierover verantwoording af aan het bestuur van de werkorganisatie.
3. Indien sprake is van onvoldoende kwalitatief of onzorgvuldig c.q. onrechtmatig handelen van de werkorganisatie ten aanzien van één of meer gemeenten als gevolg waarvan schade is ontstaan of dreigt te ontstaan, wordt dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na het constateren van de geleden of dreigende schade, bij het betreffende college of de betreffende colleges gemeld.
4. Het bestuur draagt zorg voor beperking en zo nodig tot herstel van geleden schade.
5. In het verlengde van hetgeen bepaald is in lid 3, draagt de werkorganisatie zorg voor een adequate verzekering van de risico's die samenhangen met de uitvoering van zijn taken en die niet vallen onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de gemeenten.
6. Over de wijze van afhandeling van aan (vertegenwoordigers van) de werkorganisatie toe te rekenen schade die in het kader van de uitvoering van de taken van de werkorganisatie is ontstaan, maar niet voor vergoeding door een verzekeraar in aanmerking komt, wordt besloten door het bestuur.

Hoofdstuk 6 Financiën

Artikel 17 Gemeentewet

1. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.
2. Het bestuur stelt in dat kader de vereiste verordeningen vast.

Artikel 18 Financiële verantwoordelijkheid

1. De gemeenten dragen er zorg voor dat de werkorganisatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De door het bestuur vastgestelde begroting is daarbij leidend.
2. Indien een gemeente weigert deze uitgaven op de gemeentelijke begroting te zetten, doet het bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.
3. Het bestuur stelt een bijdrageverordening vast, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de gemeenten financieel bijdragen aan de middelen van de werkorganisatie.

Artikel 19 Kaders

Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.

Artikel 20 Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting

1. Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste acht weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen (digitaal) verkrijgbaar gesteld.
4. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
5. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

8. Het bepaalde in het tweede, derde, vierde en zesde lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen van de begroting waarbij geen wijziging wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten. Het bepaalde in het vierde en zesde lid is van toepassing, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en in dat geval inzending aan gedeputeerde staten niet voor 1 augustus hoeft plaats te vinden.

Artikel 21 Jaarrekening

1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden.
3. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 22 Reserves en voorzieningen

1. Reserves en voorzieningen worden overeenkomstig de door het bestuur daartoe uitgevaardigde richtlijnen gevormd. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de door het bestuur vast te stellen Nota reserves en voorzieningen.
2. Deze nota behoeft goedkeuring van de raden.

Hoofdstuk 7 Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 23 Duur

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 24 Wijziging

1. Een voorstel tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het bestuur of door een of meer van de colleges.
2. Het voorstel tot wijziging is aangenomen met daartoe strekkende eensluidende besluiten van de colleges, met inachtneming van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 25 Toetreding

1. Toetreding tot deze regeling vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de colleges alsmede het college van de potentieel deelnemende gemeente, na verkregen toestemming van de raden en de raad van de potentieel deelnemende gemeente.
2. Het bestuur doet een voorstel tot toetreding en regelt daarbij de voorwaarden die aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingsom vast voor de toetreding.
4. De toetreding treedt in werking op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip waarop de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen en bekendgemaakt.

Artikel 26 Uittreding

1. Iedere deelnemer kan besluiten tot uittreding uit deze regeling. Een besluit tot uittreding kan niet eerder worden genomen dan zes jaar na inwerkingtreding van deze regeling. Bij het nemen van het besluit wordt artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in acht genomen.
2. Een uittredingsbesluit wordt van kracht per 31 december van het jaar volgende op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen. Dit geldt niet wanneer de colleges hierover andere afspraken maken.
3. Alvorens een college tot een besluit tot uittreding komt, wordt over het voornemen daartoe eerst overleg met de andere colleges gevoerd.
4. In het voornemen als bedoeld in het derde lid worden de motieven gegeven op grond waarvan de deelnemer wenst uit te treden.
5. Het besluit als bedoeld in het eerste lid wordt terstond ter kennis gebracht aan het bestuur.

6. De uittredende deelnemer betaalt de kosten die de uittreding met zich brengt. De uittredingssom wordt door een bindend advies vastgesteld door een commissie van een drietal onafhankelijke deskundigen die wordt aangewezen door het bestuur. Het bestuur regelt de overige gevolgen van de uittreding.
7. Een uittredende deelnemer kan geen recht doen gelden op de overdracht van enig eigendom van de werkorganisatie.
8. Van elk definitief besluit tot uittreding wordt terstond kennis gegeven aan de overige colleges en hun raden en gedeputeerde staten.

Artikel 27 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van de colleges, met inachtneming van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, binnen zes maanden na besluitvorming een liquidatieplan vast en is belast met de uitvoering van de liquidatie.
3. De werkorganisatie en daaronder vallende organen blijven, zo nodig, na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is afgerond.

Hoofdstuk 8 Overige bepalingen

Artikel 28 Archief

1. Het bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, met inachtneming van het bepaalde in de Archiefwet 1995.
2. Ter uitvoering van het in het eerste lid bepaalde, stelt het bestuur een archiefverordening vast, die aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van de werkorganisatie.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het bestuur een archiefbewaarplaats en een e-depot aan.
5. De secretaris van het bestuur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats of het e-depot.
6. Ten aanzien van de in het vorige lid genoemde archiefbescheiden, is, onder de bevelen van het bestuur, de archivaris belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995. Met betrekking tot dit toezicht bevat de verordening als bedoeld in het tweede lid de nodige bepalingen.
7. De archivaris wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

Artikel 29

Vervallen.

Artikel 30 Klachtenregeling

1. Overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kan een ieder bij het bestuur een klacht indienen over gedragingen van het bestuur of een persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur stelt een interne klachtenregeling vast.

Artikel 31 Geschillenregeling

1. In geval van geschillen als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, geldt eerst de in dit artikel beschreven procedure, alvorens het geschil wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten.
2. Indien een geschil ontstaat treden het bestuur en het college van de betreffende gemeente(n) terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.

3. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen, als zijnde een geschillencommissie, gezamenlijk een advies uit aan het bestuur over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen. Voorafgaand aan het uitbrengen van het advies hoort de commissie de bij het geschil betrokken bestuursorganen.
4. Na ontvangst van het advies treden de in het tweede lid bedoelde partijen nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, voor te leggen aan gedeputeerde staten.
5. De kosten voor de geschillencommissie worden door de werkorganisatie en de betreffende deelnemer(s) ieder in gelijke delen gedragen.

Artikel 32 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling of de Wet gemeenschappelijke regelingen niet voorziet, beslist het bestuur.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 33 Inzenden regeling en bekendmaking

1. Het college van burgemeester en wethouders van de in artikel 2, derde lid, genoemde gemeente zendt deze regeling aan gedeputeerde staten.
2. Het college zoals genoemd in het eerste lid draagt tevens zorg voor bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het eerste en tweede lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 34 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017, onverminderd het bepaalde in artikel 26, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 35 Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen".

Hillegom, <<datum>>
Burgemeester en wethouders van Hillegom,
De burgemeester, de secretaris,

A. van Erk C.B. Baauw

Lisse, << datum>>
Burgemeester en wethouders van Lisse,
De burgemeester, de secretaris,

A.W.M. Spruit J.W. Schellevis

Voorhout, <<datum>>
Burgemeester en wethouders van Teylingen,
De burgemeester, de secretaris,

C.G.J. Breuer J.J.G. Covers

B. Toelichting op Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen

De juridische basis van werkorganisatie HLTsamen is vastgelegd in de 'Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen'. De regeling regelt dat wat in juridische zin geregeld moet worden rondom de samenwerking. Tegelijk laat zij ruimte, waar dat mogelijk en wenselijk is, zodat de organisatie flexibel blijft en afspraken in afzonderlijke verordeningen kunnen worden vastgelegd.

In de gemeenschappelijke regeling werkorganisatie HLTsamen zijn, op een enkele uitzondering na en om misverstanden te voorkomen, alleen bepalingen opgenomen, waarvan de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bepaalt dat deze onderwerpen moeten worden geregeld in de regeling of waarvan niets is bepaald in de Wgr. Dit impliceert niet dat voor de gemeenschappelijke regeling geen andere regels gelden; de Wgr stelt nog meer regels voor de regeling en de werking van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Deze zijn niet opgenomen in de regeling. Enerzijds wordt daarmee beoogd de regeling niet te omvangrijk te maken. Anderzijds hoeft bij eventuele wetswijzigingen in de Wgr de gemeenschappelijke regeling op die punten niet te worden gewijzigd.

Artikelsgewijze toelichting

Hieronder is een toelichting op de artikelen uit de Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen opgenomen. Daarin wordt meerdere malen verwezen naar bepalingen uit de Wgr.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit artikel is een aantal begrippen met bijbehorende definities opgenomen die in de gehele gemeenschappelijke regeling regelmatig voorkomen. De begrippen moeten steeds met deze definities in het achterhoofd gelezen worden. De voorzitter wordt apart gedefinieerd omdat, anders dan bij een openbaar lichaam (art. 12 Wgr), de bedrijfsvoeringsorganisatie geen voorzitter kent als apart orgaan. Wel kan een voorzitter aan worden gewezen voor de vergaderingen van het bestuur. Om niet steeds 'voorzitter van het bestuur' te hoeven uitschrijven is deze begripsbepaling opgenomen.

Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie

Dit artikel betreft de daadwerkelijke instelling van de rechtspersoon, de bedrijfsvoeringsorganisatie (art. 8 lid 3 Wgr). De bedrijfsvoeringsorganisatie is genaamd Werkorganisatie HLTsamen en wordt ook in deze toelichting werkorganisatie genoemd.

Het artikel benoemt ook de vestigingsplaats. Er is gekozen voor Hillegom. Met het benoemen van de juridische vestigingsplaats is duidelijk welke rechter bevoegd is van geschillen kennis te nemen. De vestigingsplaats heeft geen enkele relatie met de huisvesting van de werkorganisatie; dit is een vrije keuze van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Belang

Een gemeenschappelijke regeling wordt getroffen ter behartiging van een of meer belangen van de betrokken gemeenten (art. 1 lid 1 Wgr). De belangen waarvoor de gemeenschappelijke regeling wordt

getroffen moeten in de gemeenschappelijke regeling zelf zijn opgenomen (art. 10 lid 1 Wgr). Met het in art. 3 beschreven belang wordt aangesloten bij de visie van de gemeenten op de Werkorganisatie HLTsamen.

Artikel 4 Taken

De werkorganisatie fungeert als gezamenlijke ambtelijke fusieorganisatie van de gemeenten. Bij een bedrijfsvoeringsorganisatie mag het slechts gaan om ondersteunende en uitvoerende taken (art. 8 lid 3 Wgr). In dit artikel wordt het takenpakket van de werkorganisatie benoemd, dat dan ook ondersteunende en uitvoerende taken betreft. Beleidsvoorbereiding kan ook worden gevat onder het begrip "*ondersteunende en uitvoerende taken*". Besluitvorming en vaststelling van het beleid vindt immers niet plaats binnen het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, maar is en blijft belegd bij de bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de drie zelfstandig blijvende gemeenten.

Het takenpakket is zo eenvoudig mogelijk in de regeling verankerd, in die zin dat de werkorganisatie alle gemeentelijke taken uitvoert voor zover deze niet aan anderen zijn of worden toebedeeld. Hiermee wordt voorkomen dat iedere taak afzonderlijk moet worden benoemd en dat iedere gemeente een dienstverleningsovereenkomst met de werkorganisatie moet sluiten.

Opgenomen is dat de werkorganisatie in beginsel - tenzij het bestuur anders besluit - uitsluitend taken uitvoert voor de gemeentebesturen en niet voor derden.

Met het oog op de aanbestedingsregels is in lid 2 van art. 4 bepaald dat het bestuur niet kan besluiten tot de uitvoering van taken voor derden indien dat ertoe leidt dat de werkorganisatie niet meer valt aan te merken als een inbestedende dienst voor de gemeenten.

Artikel 5 Algemene bevoegdheidstoedeling

Art. 10 lid 2 Wgr vereist dat de gemeenschappelijke regeling bepaalt welke bevoegdheden bij het treffen van de gemeenschappelijke regeling door de deelnemende colleges worden overgedragen aan de bedrijfsvoeringsorganisatie. In lid 1 van art. 5 van deze regeling is bepaald dat gedelegeerde bevoegdheden in de regeling worden benoemd. Dit is onder meer uitgewerkt in art. 7 van de regeling. Om overzicht te houden over de (onder)gemandateerde bevoegdheden, is in lid 5 opgenomen dat hiervoor een register wordt bijgehouden.

Artikel 6 Samenstelling bestuur

Dit artikel gaat over de samenstelling van het bestuur en de plaatsvervangende bestuurders. Dit moet in de gemeenschappelijke regeling geregeld worden (art. 10 lid 3 Wgr). Daarbij is rekening gehouden met de wettelijke bepaling dat de leden van het bestuur door en uit de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders moeten worden aangewezen (art. 14a Wgr). Er is voor gekozen om ieder college twee leden aan te laten wijzen (lid 1).

Mocht het voorkomen dat een lid van het bestuur verhinderd is, dan kan dat lid vervangen worden door de door het betreffende college aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 7 Bevoegdheden bestuur

In lid 1 van dit artikel is bepaald dat alle bevoegdheden bij of krachtens enige wet van toepassing op de werkorganisatie toekomen aan het bestuur. Op grond van art. 9 lid 4 van de regeling kan het bestuur de voorzitter machtigen om namens het bestuur te handelen.

In lid 2 zijn de bevoegdheden die het bestuur in ieder geval heeft op een rij gezet. Voor het merendeel betreffen dat bevoegdheden die ook elders in de regeling zijn opgenomen. Voor een aantal bevoegdheden geldt dat deze bevoegdheden door het bepaalde in lid 2 door de colleges aan het bestuur zijn gedelegeerd.

Alle bevoegdheden moeten gelezen worden in directe relatie tot het samenwerkingsverband. Zo wordt met 'de begroting' (sub a) de begroting van de werkorganisatie bedoeld en zien de rechtspositionele regelingen (sub h) enkel op rechtspositionele regelingen betreffende het personeel van de werkorganisatie. Ook de verordeningen (sub e) hebben enkel betrekking op de verordeningen die specifiek voor de organisatie van de werkorganisatie bedoeld zijn, zoals de bijdrageverordening. Zodoende omvat lid 2 sub e niet verordeningen die rechtstreeks verband houden met de beleidsvelden. Dergelijke verordeningen worden door de individuele gemeenten vastgesteld.

Het bepaalde in lid 4 is op grond van de Wgr verplicht voor het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam (zie art. 33b lid 2 Wgr). Door dit in deze regeling op te nemen is het ook van toepassing voor het bestuur van de werkorganisatie.

Met lid 5 heeft het bestuur de mogelijkheid om te besluiten tot de oprichting van en de deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen, indien dit in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Op grond van art. 31a Wgr is hiervoor vereist dat de regeling in deze mogelijkheid voorziet als het bestuur hiertoe wil besluiten.

Artikel 8 Stemming en besluitvorming

Elk lid van het bestuur heeft één stem zodat er sprake is van een gelijke stemverdeling over de drie gemeenten (elke gemeente heeft twee stemmen). Door de gehanteerde stemverhouding, die uitgaat van een gelijke stemverdeling tussen de gemeenten, wordt de samenwerkingsgedachte achter de regeling benadrukt en wordt aangesloten bij principes als 'gelijkwaardigheid' en 'vertrouwen' binnen de werkorganisatie HLTsamen.

Er is tevens voor gekozen om besluiten te nemen op basis van meerderheid van stemmen (lid 2). Voor de situatie dat geen sprake is van een dergelijke meerderheid van stemmen, bepaalt het Reglement van orde - zie de toelichting op artikel 9 - hoe met deze situatie wordt omgegaan.

Ten aanzien van een drietal soorten (lid 3) besluiten geldt unanimitieit van stemmen. Bovendien besluiten niet het bestuur, maar de colleges - met inachtneming van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen - over toetreding tot en wijziging van de gemeenschappelijke regeling (art. 1 lid 3 jo. lid 1 Wgr).

Artikel 9 Reglement van orde

Het bestuur dient een reglement van orde vast te stellen. Dit is, in tegenstelling tot het openbaar lichaam (art. 22 lid 1 Wgr jo. art. 16 Gemeentewet), op basis van de Wgr geen verplichting voor de bedrijfsvoeringsorganisatie. Er is echter toch gekozen voor een reglement van orde, omdat het duidelijkheid en kaders biedt voor de vergaderingen van het bestuur en zijn andere werkzaamheden.

Daarbij moet men de regels uit de Wgr zelf (art. 22 lid 2 Wgr) over het minimale aantal vergaderingen volgen, namelijk een minimum van twee vergaderingen per jaar. Aanvullend daarop is in lid 2 bepaald dat het bestuur tevens vergadert indien en of meer leden van het bestuur - hieronder tevens te verstaan de voorzitter - daarom verzoekt.

Artikel 10 Voorzitter

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, die de leiding heeft over de vergaderingen van het bestuur. Dit voorzitterschap rouleert - tenzij het bestuur anders besluit - tweejaarlijks tussen de burgemeesters van de gemeenten. Zodoende is de zittingsduur van de voorzitter van het bestuur twee jaar.

De voorzitter is geen apart orgaan, en heeft zodoende geen eigen bevoegdheden. Het bestuur kan hem natuurlijk wel machtigen bepaalde bevoegdheden namens het bestuur uit te oefenen (lid 4). Het bestuur bepaalt ook hoe de voorzitter bij afwezigheid vervangen wordt (lid 5). Met lid 6 wordt aangesloten bij de bevoegdheid tot vertegenwoordiging die een voorzitter van een openbaar lichaam ook heeft (art. 33d lid 2 Wgr). Op grond van lid 2 ondertekent de voorzitter de stukken die van het bestuur uitgaan. In artikel 12 is aangegeven dat de stukken medeondertekent worden door de secretaris.

Artikel 11 Directieteam

Er is gekozen voor een directieteam bestaande uit drie leden, tevens ieder zijnde gemeentesecretaris van een van de participerende gemeenten in de samenwerking. Doordat de secretarissen q.q. deelnemen aan de collegevergadering en daarnaast als lid van het directieteam verantwoordelijkheid dragen voor de ambtelijke organisatie, is de nabijheid met enerzijds de individuele gemeenten en anderzijds de ambtelijke organisatie sterk belegd. De gemeentesecretarissen blijven voor hun eigen college de verbindende schakel tussen beleidsbepaling en ambtelijke uitvoering. Zodoende blijven de gemeentesecretarissen ook voor het eigen college aanspreekbaar op de prestaties van de gefuseerde ambtelijke organisatie.

Binnen het directieteam is er sprake van nevensgeschiktheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid. De gemeentesecretarissen maken in gezamenlijk overleg een onderlinge taakverdeling waarbij in elk geval de vervulling van de rol als voorzitter van het directieteam wordt belegd en afgesproken wordt wie vanuit het directieteam optreedt als WOR-bestuurder in de zin van art. 1 onder e Wet op de ondernemingsraden (Wor). Er wordt nadrukkelijk niet geopteerd voor roulatie in de taakverdeling binnen het directieteam. Uitgegaan wordt van het gebruik van ieders kernkwaliteiten en competenties bij de onderlinge taakverdeling.

Artikel 12 Secretaris

Het directieteam wijst uit zijn midden een secretaris aan en regelt uit zijn midden de vervanging van de secretaris. De secretaris medeondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan. In artikel 10 is aangegeven dat de voorzitter de stukken van het bestuur ondertekent. Het is aan het bestuur om verdere invulling te geven aan de functie van secretaris.

Artikel 13 Personeel

Het personeel van de gemeenten treedt met behoud van zijn ambtelijke status in dienst van werkorganisatie HLTsamen. Uitgezonderd hiervan zijn de gemeentesecretarissen, de griffiers en de griffiemedewerkers. Voor het personeel in dienst van de werkorganisatie zijn de rechtspositieregelingen van de sector gemeenten (CAR-UWO) van toepassing (lid 3). Het bestuur is belast met de aanstelling, schorsing en het ontslag van ambtenaren (lid 5). Dit geldt ook voor de rechtspositie van de ambtenaren (lid 2). In lid 6 is een mandaatmogelijkheid geschapen waarmee het bestuur bepaalde bevoegdheden kan opdragen aan het directieteam.

Artikel 14 Heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder

De heffings- en invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder zijn bijzondere ambtenaren met door attributie verkregen bevoegdheden. De gemeenschappelijke regeling krijgt zijn eigen bijzondere ambtenaren en dit artikel bevestigt dat de bevoegdheden van deze ambtenaren bij of krachtens de wet rechtsreeks aan hen toekomen. Het betreft hier de volgende wetten: de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Wet waardering onroerende zaken, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer. In lid 2 is bepaald dat het bestuur deze ambtenaren aanwijst.

Artikel 15 Informatie- en verantwoordingsplichten

Dit artikel werkt de informatie- en verantwoordingsplichten van art. 16 t/m 19 Wgr uit. Dat betekent dat het bestuur als orgaan alleen inlichtingen hoeft te verschaffen en dat ieder individueel lid verantwoording moet afleggen aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de eigen raad. In dat kader moet het lid ook alle inlichtingen verschaffen die hem gevraagd worden.

Met het bepaalde in lid 5 wordt tot uitdrukking gebracht dat de leden van het bestuur niet zonder last of ruggespraak hun taak uitoefenen. Zij zijn immers verantwoording verschuldigd aan hun eigen college van burgemeester en wethouders.

De gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie maakt het niet mogelijk om in deze gemeenschappelijke regeling een soortgelijke ontslagregeling voor de gemeenteraden op te nemen. Immers, het gaat hier om een gemeenschappelijke regeling op het niveau van de colleges van burgemeester en wethouders. Dat neemt overigens niet weg dat ook de gemeenteraden een in de gemeentewet neergelegde algemene bevoegdheid heeft wethouders te ontslaan of een burgemeester voor te dragen voor ontslag. De gemeenteraden hebben (voor hun eigen bestuurders) dus materieel gezien dezelfde mogelijkheid als opgenomen in art. 14, lid 5.

Aanvullend op de informatie- en verantwoordingsplichten van art. 16 t/m 19 Wgr, is met lid 4 een actieve inlichtingenplicht opgenomen. Deze sluit aan op art. 169 lid 2 van de Gemeentewet. Daardoor ontvangen de raden niet alleen inlichtingen op het moment dat zij erom verzoeken, maar ook op het moment dat het bestuur dat in het kader van lid 4 nodig acht.

Artikel 16 Kwaliteitsborging

Dit artikel regelt kwaliteitsborging en spreekt voor zich.

Artikel 17 t/m 22 Algemeen

De artikelen 17 tot en met 22 van de regeling hebben betrekking op de financiën van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Voor een goed begrip van deze bepalingen is het volgende van belang.

In de artikelen 17 t/m 22 van de regeling wordt aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling de bevoegdheid toegekend tot vaststelling van verschillende documenten (verordeningen, kadernota, begroting, jaarrekening en een Nota reserves en voorzieningen). Deze bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn wettelijk verankerd in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Het gaat hier nadrukkelijk niet om de bevoegdheid tot vaststelling van bijvoorbeeld de gemeentebegroting. De bevoegdheid en verantwoordelijkheid van het bestuur heeft betrekking op de bedrijfsvoeringstaken (personeel, informatievoorziening, organisatie, administratieve organisatie, communicatie, huisvesting en de daarmee samenhangende financiële aspecten) van de werkorganisatie.

Als het gaat om de beleidsinhoudelijke kaders en de daarin te maken keuzes berust de verantwoordelijkheid en bevoegdheid volledig en onverkort bij de individuele colleges en gemeenteraden. Op grond van de taakopdracht van de werkorganisatie (zie artikel 4) wordt het beleidsdeel van de gemeentelijke kadernota, begroting en jaarrekening voorbereid door de werkorganisatie.

De door het bestuur van de regeling vastgestelde begroting voor de gemeenschappelijke regeling (het bedrijfsvoeringdeel) moet door de drie individuele gemeenten – conform de wettelijke bepalingen - worden opgenomen als verplichte uitgave in de respectievelijke gemeentebegrotingen.

Artikel 17 Gemeentewet

Op de financiën van de bedrijfsvoeringsorganisatie zijn de genoemde artikelen uit de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing (art. 35 lid 6 Wgr). Dat is in dit artikel herhaald. Met de toepassing van de Gemeentewet is ook het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten van toepassing.

Ingevolge de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet dient het bestuur een (of meerdere) verordening(en) vast te stellen waarin de uitgangspunten van het financiële beleid zijn opgenomen alsmede regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de werkorganisatie, inclusief regels over de wijze van de controle daarop.

Artikel 18 Financiële verantwoordelijkheid

De werkorganisatie moet over voldoende middelen beschikken om aan zijn verplichtingen jegens derden te voldoen (art. 35 lid 6 Wgr jo. art. 194 Gemeentewet). Om die reden moeten gemeenten verplicht meewerken aan de uitvoering van de begroting (art. 10a Wgr jo. art. 194 en 195 Gemeentewet).

Bij de verplichtingen aan derden gaat het bijvoorbeeld om kosten als salaris- en huisvestingslasten en inkoopcontracten. De kostenverdeelsleutel en de financiële systematiek worden verder uitgewerkt in een bijdrageverordening (lid 3).

Artikel 19 Kadernota

Dit artikel is gebaseerd op art. 34b Wgr.

Artikel 20 Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting

Het begrotingsjaar valt samen met het kalenderjaar, overeenkomstig art. 189 lid 4 Gemeentewet.

De overige leden van dit artikel zijn gebaseerd op art. 34 en 35 Wgr.

Artikel 35 lid 5 Wgr bepaalt dat de gemeenschappelijke regeling kan bepalen dat van de artikelleden die van toepassing zijn bij een begrotingswijziging, kan worden afgeweken. Het staat de aan de regeling deelnemende colleges zodoende vrij te bepalen bij welke categorieën begrotingswijzigingen van de van toepassing zijnde leden wordt afgeweken. In lid 8 is hier gebruik van gemaakt door te bepalen dat het eerste zinsdeel van lid 8 niet van toepassing is op wijzigingen van de begroting waarbij geen wijziging wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten. Zodoende hoeft voor dergelijke wijzigingen niet het 'standaard' begrotingstraject te worden doorlopen.

Eventuele begrotingswijzigingen hoeven niet voor 1 augustus van het jaar voorafgaande waarvoor de begroting dient te worden ingezonden aan gedeputeerde staten (lid 8). Dan zou begrotingswijziging na 1 augustus van dat jaar immers niet meer mogelijk zijn, terwijl het gedurende het gehele begrotingsjaar nog mogelijk is de begroting te wijzigen. De eis dat de begrotingswijziging binnen twee weken na vaststelling aan gedeputeerde staten moet worden gezonden (lid 8 jo. lid 7) geldt wel onverkort.

Artikel 21 Jaarrekening

Dit artikel is gebaseerd op art. 34 en 34b Wgr.

Artikel 22 Reserves en voorzieningen

De Nota reserves en voorzieningen bevat bepalingen over de wijze van totstandkoming en het omgaan met reserves en voorzieningen.

Artikel 23 Duur

Dit artikel bepaalt de duur van de regeling.

Artikel 24 Wijziging

Gewijzigde omstandigheden kunnen aanleiding geven om de regeling te wijzigen. Daarvoor is met deze bepaling een voorziening getroffen. Het bestuur dan wel een van de colleges kan voorstellen voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling doen. De colleges besluiten hierover unaniem (art. 1 lid 3 jo. lid 1 Wgr en art. 6 lid 4 van de regeling), na toestemming van hun raden (art. 1 lid 3 jo. lid 2 Wgr). De wijziging regelt zelf wanneer deze in werking treedt. Dit kan op grond van art. 26 lid 3 van de Wgr niet eerder dan nadat de regeling bekend is gemaakt. De wijze van bekendmaking is voorgeschreven in art. 26 lid 2 van de Wgr. De bekendmaking is op grond van art. 33 lid 2 van de regeling belegd bij de gemeente Hillegom.

Artikel 25 Toetreding

Dit artikel regelt de procedure voor toetreding van nieuwe partijen, voor zover die partijen daartoe op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegd zijn. Toetreding kan geschieden bij gelijkkluidend besluit van de colleges én het potentieel deelnemende college (art. 1 lid 3 jo. lid 1 Wgr en art. 6 lid 4 van de regeling). De colleges moeten daarvoor toestemming van hun raden hebben (art. 1 lid 3

jo. lid 2 Wgr), zoals ook het potentieel toetredende college dat nodig heeft. In het toetredingsbesluit wordt bepaald wanneer de toetreding ingaat.

Artikel 26 Uittreding

Dit artikel regelt de procedure rondom uittreding van een of meerdere gemeenten. Daarbij moet, net als bij wijziging van of toetreding tot de regeling, het bepaalde over de toestemming van raden (art. 1 Wgr) in acht worden genomen.

Voor de in lid 1 opgenomen termijn van zes jaar is gekozen met het oog op de incidentele kosten tot oprichting van de werkorganisatie en vanuit het oogpunt van continuïteit en bestendigheid van de werkorganisatie in de opstartfase. Uit lid 2 volgt dat indien een van de gemeenten besluit uit te treden de periode tussen het besluit tot uittreding en de daadwerkelijke uittreding - oftewel, de inwerkingtreding van het besluit - minimaal een ruim jaar is en maximaal een kleine twee jaar omvat. Aanvullend hierop is bepaald dat dit niet geldt wanneer de colleges hier andere afspraken over maken.

Een uittredende deelnemer is verantwoordelijk voor de kosten die met de uittreding gepaard gaan. Daarbij valt te denken aan frictie-, desintegratie- en projectkosten. Om de uittredingsom onafhankelijk te laten vaststellen is gekozen voor een onafhankelijke commissie van een drietal deskundigen, die een bindend advies uitbrengt over de hoogte van de uittredingsom.

Artikel 27 Opheffing

Dit artikel regelt de opheffing van de werkorganisatie. Daartoe zijn gelijkkluidende besluiten van de individuele colleges vereist (lid 1), inclusief de benodigde toestemming van de raden. Het bestuur stelt vervolgens een liquidatieplan op (lid 2). Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. Indien de werkorganisatie alle op haar rustende verplichtingen is nagekomen en een batig saldo resteert, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn gemeenten naar rato van de gehanteerde verdeelsleutel gehouden deze verplichtingen op zich te nemen. De werkorganisatie blijft bestaan, zolang dat voor liquidatie noodzakelijk is (lid 3; art. 9 lid 3 Wgr).

De werkorganisatie blijft op grond van de Wgr zo nodig na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is afgerond.

Artikel 28 Archief

Dit artikel is gebaseerd op artikel 40 Archiefwet 1995. Artikel 3 van de Archiefwet verplicht overheidsorganen de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. In artikel 40 is bepaald dat het bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling. Ten aanzien van de zorg voor de archiefbescheiden voortkomend uit de deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling gemandateerde taken berust de zorg bij de colleges van B&W van deze gemeenten.

De kosten voor de uitvoering van de in lid 1 bedoelde taak, worden doorberekend aan de deelnemers op basis van de gehanteerde verdeelsleutel.

Op grond van lid 5 is de secretaris van het bestuur belast met het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats of het e-depot. De te benoemen archivaris van de gemeenschappelijke regeling is belast met het toezicht op dit beheer.

Artikel 29

Vervallen.

Artikel 30 Klachtenregeling

Dit artikel regelt het klachtrecht ten aanzien van de werkorganisatie overeenkomstig hoofdstuk 9 Awb. Voor het externe klachtrecht is de Nationale ombudsman bevoegd (art. 1a lid 1 onder b Wet Nationale ombudsman).

Artikel 31 Geschillenregeling

Geschillen omtrent de gemeenschappelijke regeling moeten aan gedeputeerde staten worden voorgelegd (art. 28 Wgr). Dit artikel voorziet in een voorprocedure om geschillen snel te kunnen oplossen, voordat geformaliseerd wordt.

Artikel 32 Onvoorziene gevallen

De regeling beoogt zo volledig mogelijk te zijn. In gevallen waarin deze regeling of de Wet gemeenschappelijke regelingen niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 33 Inzenden regeling en bekendmaking

De gemeente Hillegom is belast met verzending van de regeling aan gedeputeerde staten en bekendmaking ervan. Deze bepaling is gebaseerd op art. 26 Wgr.

Artikel 34 Inwerkingtreding

Dit artikel is gebaseerd op art. 26 lid 3 Wgr.

Artikel 35 Citeerwijze

Dit artikel regelt de citeerwijze (de officiële naam) van de gemeenschappelijke regeling.

