De raad van de gemeente Hillegom,

gelezen het voorstel van het presidium van 19 januari 2011,
gelet op artikel 82 van de Gemeentewet,

BESLUIT
vast te stellen de volgende

# VERORDENING OP DE RAADSCOMMISSIES VAN HILLEGOM 2011

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. fractie: een fractie als bedoeld in artikel 7 van het rReglement van orde van voor de gemeenteraad van Hillegom 2010;
b. lid: lid van een de raadscommissie of diens vervanger;
c. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervangerinformatiebijeenkomst of voorronde;
d.commissiegriffier: secretaris van een raadscommissie of diens vervanger;
e.d. griffier: de griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
f.e. het college: het college van burgemeester en wethouders;
g.portefeuillehouder: burgemeester of wethouder;
h.f. agendacommissie: de agendacommissie, zoals bedoeld in artikel 54 van het rReglement van orde vanoor de gemeenteraad van Hillegom 2010.

## HOOFDSTUK 2: INSTELLING, TAKEN EN SAMENSTELLING

### Artikel 2 Instelling, taken en werkwijze raadscommissies

1. Er zijn tweeis een raadscommissies.
2. De raadscommissie Maatschappij en Bestuur behandelt onderwerpen op de terreinen openbare orde en veiligheid, bestuurlijke zaken, financiën, griffiezaken, communicatie, informatie- en automatiseringsbeleid, onderwijs, sociale zaken en voorzieningen, welzijn, volksgezondheid, cultuur (waaronder monumentenzaken), media, kunstzaken, sport en recreatie, alsook regiozaken op deze terreinen.
3. De raadscommissie Ruimte en Wonen behandelt onderwerpen op de terreinen ruimtelijke ordening, volkshuisvesting, woningbouw, dorpsvernieuwing, economische zaken (waaronder werkgelegenheid), grondzaken, verkeer en vervoer, milieuzaken, openbare werken, gemeentereiniging, groenvoorziening, alsook regiozaken op deze terreinen.

## Artikel 3 Taken

1.2. EenDe raadscommissie heeft de volgende taken:

a. het voorbereiden van besluitvorming door de raad over een voorstel of onderwerp dat ligt op de in artikel 2, tweede of derde lid genoemde terreinen. Die voorbereiding beoogt de raad technisch-inhoudelijk voldoende over het voorstel of onderwerp te informeren alsook over de opinies die er met betrekking tot het voorstel of onderwerp leven;

b. het informeren van de raad op eigen initiatief;

cb. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeesterhen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de in artikel 2, tweede of derde lid, genoemde onderwerpen.

2. Een raadscommissie behandelt de bij haar ondergebrachte onderwerpen integraal.

3. De raadscommissie komt bijeen in informatiebijeenkomsten en voorrondes.

## Artikel 43 Samenstelling

1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste één en maximaal vier leden per fractieDe raadsleden zijn lid van de raadscommissie.
2. De in het eerste lid genoemde leden worden door de raad kan op voordracht van de fracties ook niet-raadsleden benoemden (burgerleden).
3. Een lid kan zowel raadslid als niet-raadslid zijn. Per fractie mag het totale aantal niet-raadsleden in de in artikel 2 bedoelde raadscommissies, niet hoger zijn dan drie.
4. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie.

5.Een lid kan zich bij verhindering laten vervangen door een van de overige door zijn fractie voorgedragen en benoemde leden van een van de raadscommissies. In voorkomende gevallen meldt hij de vervanging voor de vergadering bij de commissiegriffier.

## Artikel 54 Voorzitter

1. De voorzitters en zijn plaatsvervanger van de informatiebijeenkomsten en voorrondes worden door de raad uit zijn midden benoemd.

2.De voorzitter is geen lid van de raadscommissie.

3.2. De voorzitters is fungeren als technisch voorzitter en zijn belast met:

a. het leiden van de vergadering;
b. het handhaven van de orde;
c. het doen naleven van deze verordening;
d. hetgeen deze verordening hemn verder opdraagt.

## Artikel 65 Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid , de voorzitter en zijn plaatsvervanger eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.

2. Een lid houdt op lid te zijn van een raadscommissie indien hij niet meer voldoet aan de in artikel 43, vierde lid, gestelde eisen of indien de fractie op wiens voordracht hij is benoemd, niet langer vertegenwoordigd is in de raad.
3. De raad kan een lid ontslaan op voorstel vanEen burgerlid houdt op lid te zijn, indien de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd, dit schriftelijk aan de raad meedeelt.
4. De raad kan de een voorzitter en een burgerlid of zijn plaatsvervanger ontslaan.
5. Een burgerlid, de en een voorzitter en zijn plaatsvervanger kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededelingdirect in of zoveel eerder als een opvolger is benoemd.
6. Indien een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.
7. Indien een fractie blijkens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

### Artikel 76 De commissiegriffier

1. Ter ondersteuning van iedere raadscommissie fungeert dDe griffier of de plaatsvervangend griffier als commissiegriffierondersteunt de raadscommissie.
2. De commissiegriffierHij is in iedere vergadering aanwezig en kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen deelnemenadvies en informatie geven.
3. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.
4. Uitgaande stukken worden namens de raadscommissie door de commissiegriffier ondertekend.

## HOOFDSTUK 3: VERGADERINGEN

### Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

### Artikel 87 Vergaderingen

1. Een raadscommissie vergadertinformatiebijeenkomst of voorronde wordt gehouden indien de agendacommissie in overleg met de voorzitter dit nodig oordeelt of indien tenminste twee leden van verschillende fracties schriftelijk met opgaaf van redenen hierom verzoeken. In het laatstbedoelde geval wordt binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek een vergadering gehouden.
2. De agendacommissie bepaalt in overleg met de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
3. In de regel vangen de vergaderingen van de raadscommissies aan om 19.30 uur en worden ze gehouden in het gemeentehuis.

**Artikel 98 Oproep**

De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. De bepalingen van artikel 10 van het Reglement van orde voor de gemeenteraad van Hillegom 2010 zijn van overeenkomstige toepassing.

2.De in het eerste lid bedoelde oproep wordt gelijktijdig ter informatie verzonden aan de leden van het college. Zij worden geacht voor alle openbare vergaderingen van de raadscommissies te zijn uitgenodigd.

3.De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden zoveel mogelijk tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verzonden.

4.Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 10, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden en het college gezonden.

**Artikel 109 De agendaTerinzagelegging van stukken en openbare kennisgeving**

De bepalingen van artikel 12 en 13 van het reglement van orde voor de gemeenteraad van Hillegom 2010 zijn van overeenkomstige toepassing.

1.In spoedeisende gevallen kan de agendacommissie in overleg met voorzitter, na het verzenden van de schriftelijke oproep, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbijbehorende stukken aan de leden van de raad en het college verzonden.

2.Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.

3.Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

4.Een voorstel van het college, dat vermeld staat op de agenda van de raadscommissie, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raadscommissie.

**Artikel 11 Ter inzage leggen van stukken**

1.Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden zo tijdig mogelijk voor eenieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien na dit tijdstip stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.

2.Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.

3.Indien omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden inzage.

## Artikel 12 Openbare kennisgeving

1. Openbare vergaderingen worden op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
   a. de datum, aanvangstijd en plaats en voorlopige agenda van de vergadering;
   b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien;
   c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 15.
3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden, indien digitaal beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.

## Paragraaf 2 Orde van de vergadering

## Artikel 130 Presentielijst

1.Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid dat deelneemt aan de informatiebijeenkomst of voorronde de presentielijst.

2.Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

## Artikel 14 Opening vergadering; quorum

1.De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het maximale aantal leden dat volgens artikel 19.3 gelijktijdig aan de vergadertafel zitting kan hebben aanwezig is.

2.Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproep is gelegen.

3.Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing voor zover het de behandeling betreft van aangelegenheden die op de voorlopige agenda staan.

## Artikel 15 Spreekrecht burgers

1.Na de opening van de openbare vergadering kunnen aanwezige burgers het woord voeren over al dan niet op de agenda vermelde onderwerpen.

2.Het woord kan niet gevoerd worden over:
   a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;

b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
d. een onderwerp, dat volgens artikel 2 door de andere raadscommissie behandeld wordt.

3. Degenen die van het spreekrecht gebruik willen maken melden dit ten minste 24 uur voor de vergadering aan de commissiegriffier. Zij vermelden hun naam en adres of emailadres en het onderwerp waarover zij willen spreken.

4. De totaal beschikbare spreektijd bedraagt maximaal 30 minuten. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

5. Na de beëindiging van de eerste spreektermijn van de commissieleden bij het betreffende agendapunt, kunnen burgers die van het spreekrecht gebruik hebben gemaakt een tweede spreektermijn krijgen van maximaal vijf minuten.

6. Degene die gebruik wil maken van de mogelijkheid als bedoeld in het vijfde lid, meldt dit voor de vergadering bij de commissiegriffier.

7. De voorzitter kan, indien daaraan vanuit de commissie behoefte blijkt te bestaan, te allen tijde de sprekers uit het publiek de gelegenheid geven, hun opmerkingen te verduidelijken of aan te vullen.

## Artikel 16 Vragenkwartier

1. Na het spreekrecht voor burgers is er een vragenkwartier. In bijzondere gevallen kan de voorzitter in overleg met de vergadering bepalen dat het vragenkwartier op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt per vergadering het tijdstip van het einde van het vragenkwartier.

2. Het lid dat tijdens het vragenkwartier vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk twee uur voor aanvang van de vergadering bij de commissiegriffier. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenkwartier aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadscommissievergadering van die dag aan de orde komt.

3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenkwartier aan de orde worden gesteld.

4. Per onderwerp krijgt de vragensteller een eerste termijn van hoogstens twee minuten. Vervolgens krijgt het college drie minuten om te antwoorden. De vragensteller krijgt daarna desgewenst één minuut het woord om aanvullende vragen te stellen. Andere leden van de gemeenteraad kunnen, ieder voor ten hoogste één minuut, het woord krijgen om vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. Het college krijgt vervolgens ten hoogste drie minuten om de aanvullende vragen te beantwoorden.

5.Tijdens het vragenkwartier kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

**Artikel 171 Eerststemmend lid bij hoofdelijke stemming**

1. Indien de raadscommissie een besluit dient te nemen waarvoor hoofdelijke stemming wordt verlangd, deelt de voorzitter mee, bij welk lid de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.

1.2. Alleen de leden die op het moment van de stemming zitting hebben aan de vergadertafel, conform artikel 13, eerste lid, nemen deel aan de stemming.

**Artikel 182 Verslag**

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en voor een verslag van de vergadering (audioverslag en beknopt schriftelijke verslag).
2. Het schriftelijke conceptverslag van de voorgaande vergadering wordent aan de leden en overige personen die het woord hebben gevoerd toegezonden, zo mogelijk gelijktijdig met de overige voorstellen.
3. De leden, de voorzitter en overige personen die het woord hebben gevoerd, hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raadscommissie te doen, indien het schriftelijke conceptverslag naar hun mening onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeeft wat gezegd of besloten adviseerd is. Een voorstel tot verandering dient, tenminste 24 uur voor de vergadering waarin het verslag wordt vastgesteld, schriftelijk bij de commissiegriffier te worden ingediend.
4. Het verslag bevat ten minste:
   a. de namen van de voorzitter, de commissiegriffier, de ter vergadering aanwezige leden, ende aanwezige leden van het college wethoudersen de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 14 is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;

   c.b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;

   c. in de informatiebijeenkomst of voorronde gedane toezeggingen;

   d.voor onderwerpen die niet worden voorgelegd aan de raad: een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van degenen die het woord voerden;

   e.d. voor onderwerpen die worden voorgelegd aan de raad: een weergave van de voorlopige standpunten van de leden met vermelding van hun argumenten;

   e. het advies van de leden voor de verdere behandelwijze van het onderwerp of voorstel;

   e.f.een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder

aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist.;

f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 25 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.

5. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergaderingdoor de raad vastgesteld, waarna het door de voorzitter en de commissiegriffier wordt ondertekend.

**Artikel 193 Spreekregels**

1. Per fractie hebben gelijktijdig maximaal twee leden zitting aan de vergadertafel, op plaatsen die de fractie in de raadsvergadering bezet.

2.Per agendapunt voert, in de eerste spreektermijn, niet meer dan één lid per fractie het woord. In de tweede termijn kunnen ten hoogste twee leden per fractie het woord voeren.

3. De burgemeester en de wethouders beantwoorden aan hen gestelde vragen op het moment dat de voorzitter hen hiertoe in de gelegenheid stelt. Zij kunnen op eigen initiatief de voorzitter verzoeken hun mening te mogen geven omtrent hetgeen bij de raadscommissie in behandeling is.

**Artikel 20 Aantal spreektermijnen**

1.De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.

2.Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.

3.Een spreker mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.

4.Het bepaalde in lid 3 is niet van toepassing op:

- het lid van het college, dat in het bijzonder is belast met het in behandeling zijnde onderwerp;
- de rapporteur van een commissie.

5. Bij de bepaling hoeveel malen een spreker over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

**Artikel 21 Spreektijd**

2. De raadscommissie vergadering kan op voorstel van de voorzitter of een lid regels stellen voor de spreektijd van de leden en overige sprekers.

**Artikel 22 Handhaving orde; schorsing**

1.Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:

a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.

2.Indien een spreker zich beledigend of onbetamelijk uitdrukt, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, of op andere wijze de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin dit plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

3.De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en – indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten.

4.De voorzitter kan een raadscommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

## Artikel 23 Beraadslaging

1.De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.

2.Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de beraadslaging voor een door haar te bepalen tijd te schorsen om het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad.

## Artikel 214 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raadsagendacommissie en de vergadering kaunnen bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

2.Een besluit daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen voordat met de bespreking van het aan de orde zijnde agendapunt wordt begonnen.

3.2. Op degene die op grond van dit artikel is toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

## Artikel 25 Beslissing

Indien de behandeling van een onderwerp of voorstel in de raadscommissie besluitvormend is, geldt het systeem van gewogen stemmen, waarbij de verhoudingen in de gemeenteraad bepalend zijn voor het gewicht.

### Artikel 2615 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie vergadering terstond.

## HOOFDSTUK 4: BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 2716 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

### Artikel 28 Aanwezigheid collegeleden

De agendacommissie en de raadscommissie kunnen leden van het college uitnodigen om bij besloten vergaderingen aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.

### Artikel 2917 Geheimhouding

1. Voor de sluiting van de besloten vergadering beslist de raadscommissievergadering, overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.
2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door eenieder die bij de vergadering aanwezig is en door eenieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken.

1.3. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

### Artikel 30 Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

## HOOFDSTUK 5: TOEHOORDERS EN MEDIA

### Artikel 3118 Toehoorders en media

De artikelen 47 tot en met 50 van het reglement van orde voor de gemeenteraad van Hillegom 2010 zijn van overeenkomstige toepassing.

1.De toehoorders en vertegenwoordigers van de media kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.

2.Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

**Artikel 32 Maatregelen van orde**
Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen ter handhaving van de orde op de publieke tribune.

**Artikel 33 Geluid- en beeldregistraties**
Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de persvrijheid aantasten.

**Artikel 34 Verbod gebruik mobiele telefoons**
In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

## HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

**Artikel 3519 Uitleg verordening**
In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie vergadering op voorstel van de voorzitter.

**Artikel 3620 In werkingtreding**
1. Deze verordening treedt in werking op 12 mei 2006de dag nadat deze is bekendgemaakt.
2. Op dat tijdstip vervalt de Verordening op de raadscommissies van de gemeente Hillegom, zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 121 december mei 20026 en gewijzigd bij raadsbesluit van 9 januari 2003.

Aldus besloten in de vergadering van 11 mei 2006 10 februari 2011.

| | |
|---|---|
| drs. P.M. Hulspas-Jordaan | drs. A. Mans |
| griffier | voorzitter |

## ALGEMENE TOELICHTING

Om voor de in Hillegom gekozen vergaderwijze aansluiting te vinden in de Gemeentewet, gebruikt deze verordening de term "raadscommissie". In de praktijk spreken we alleen over informatiebijeenkomsten en voorrondes.

## ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

## OP DE VERORDENING OP DE RAADSCOMMISSIES 2006

De niet genoemde artikelen behoeven geen toelichting.

### Artikel 32 Instelling, Ttaken en werkwijze

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet. De Een raadscommissies kan bereiden de besluitvorming van de raad voorbereiden en overleggen met het college of en de burgemeester.
Voor de raadsperiode die inging na de verkiezingen van 3 maart 2010 is hiertoe gekozen voor twee typen bijeenkomsten: de informatiebijeenkomst en de voorronde. Deze keuze is gebaseerd op de drie stappen in een besluitvormingsproces, te weten Beeldvorming – Oordeelsvorming – Besluitvorming.
Een informatiebijeenkomst wordt belegd als dat wenselijk wordt geacht voor de beeldvorming over een onderwerp of voorstel. In de bijeenkomst laten de fracties zich informeren door of het college en desgewenst ook door inwoners, bedrijven en maatschappelijke instellingen.
Een voorronde wordt belegd als dat wenselijk wordt geacht voor de oordeelsvorming. De fracties hebben zich vóór de voorronde voldoende geïnformeerd over het onderwerp of voorstel en gebruiken de voorronde om hun voorlopige politieke standpunten uit te wisselen. Dit biedt de mogelijkheid om het eigen standpunt aan te scherpen of bij te stellen. Ook kunnen fracties in de voorronde peilen of er draagvlak is voor amendementen of moties. Als regel overleggen de fracties na de voorronde nog eenmaal ieder in eigen kring, alvorens op een volgende raadsavond een definitief standpunt in te nemen. De tussenliggende tijd kan ook benut worden om amendementen of moties voor te bereiden. Als er na de voorronde geen tijd meer nodig is ter voorbereiding van de definitieve standpunten, kan op dezelfde raadsavond in de raadsvergadering een besluit genomen worden. Om het politieke debat terug in de raad te brengen is ervoor gekozen de taak van de raadscommissies te beperken tot de technisch-inhoudelijke voorbereiding en het informeren van de raad over opinies die er leven. Bij de informatie over opinies, moet naast de opinies van de fracties, zeker ook gedacht worden aan de opinies die leven bij de bevolking en bij organisaties en groeperingen in de gemeente. De raadscommissies hebben zo ook een belangrijke taak bij de vervulling van de volksvertegenwoordigende rol van de raad.
Lid 2 regelt dat de commissies de onderwerpen integraal behandelen, zodat zaken slechts in één commissie besproken hoeven te worden. Dit geldt uiteraard niet voor

stukken als managementsrapportages of de gemeentebegroting, die vele onderwerpen behelzen.

**Artikel 43 Samenstelling**

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de Gemeentewet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen.
Zoals uit het derde lid blijkt, hoeven de leden van een raadscommissie geen raadslid te zijn. De raadsfracties hebben er behoefte aan ook anderen dan gekozen raadsleden te laten deelnemen aan de voorbereiding van de besluitvorming door de raad. Deze zogenoemde burgerleden kunnen de taken van de raadsleden verlichten. Vaak blijkt het burgerlidmaatschap ook een "kweekvijver" voor toekomstige raadsleden. Daarmee dient het niet alleen het fractiebelang, maar ook het gemeentelijk belang. Wel worden ook niet-raadsleden voorgedragen door de politieke groeperingen (fracties).
Op grond van het dvierde lid moeten ook niet-raadsleden voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet. Dit betekent onder andere dat zij ingezetene van de gemeente moeten zijn en tenminste achttien jaar, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenandere functies openbaar moeten maken en , niet tevens bepaalde in de wet genoemde functies mogen vervullen of bepaalde werkzaamheden mogen verrichten.

**Artikel 54 Voorzitter**

Artikel 82, vierde lid, van de Gemeentewet schrijft voor dat de voorzitter van een raadscommissie raadslid moet zijn. Om die reden bepaalt artikel 54, eerste lid, dat de raad de voorzitters en hun plaatsvervangers "uit zijn midden" benoemt.

**Artikel 65 Zittingsduur en vacatures**

De zittingsperiode van de leden, de eventuele buitengewone leden, de voorzitters en hun plaatsvervangers is even lang als de zittingsperiode van de raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.
De raad kan een lid van een raadscommissie op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen, ontslaan. Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De nieuwe fractie heeft dan overigens op grond van artikel 4, eerste lid, recht op een eigen lid. Een burgerlid neemt deel aan de vergaderingen namens de fractie op wier voordracht hij is benoemd. Lid 3 geeft aan dat een fractie die haar burgerlid niet langer namens de fractie kan of wil laten functioneren, het burgerlidmaatschap kan beëindigen door een mededeling daarvan aan de raad.
Raadsleden zijn lid uit hoofde van hun raadslidmaatschap (artikel 3 eerste lid). De voorzitters en burgerleden zijn door de raad benoemd en kunnen ook door de raad

ontslagen worden (lid 4). Dit zou aan de orde kunnen komen als een De raad kan een (plaatsvervangend) voorzitter van een raadscommissie ook zonder voorstel van een fractie ontslaan, bijvoorbeeld indien deze (plaatsvervangend) voorzitter niet meer het vertrouwen van de meerderheid van de raad bezit of als een burgerlid bij herhaling informatiebijeenkomsten of voorrondes verstoort en de eigen fractie het burgerlid niet wenst terug te trekken..

**Artikel 76 De commissiegriffier**

De commissiegriffier heeft als taak de raadscommissie te ondersteunen. Dit betreft met name logistieke en procedurele ondersteuning van de informatiebijeenkomsten en voorrondes. Indien noodzakelijk gewenst kan technische beleidsinhoudelijke ondersteuning door de griffier, via de gemeentesecretaris, uit het reguliere ambtelijke apparaat worden betrokken.

**Artikel 87 Vergaderingen**

Dit artikel spreekt voor zich.De agendacommissie bepaalt of een informatiebijeenkomst of voorronde wordt belegd. Een verzoek daartoe van een raadslid zal, mits goed onderbouwd, als regel door de agendacommissie worden gehonoreerd. Als de agendacommissie niet van de zin ervan overtuigd is, is de steun van een tweede raadslid uit een andere fractie vereist om het onderwerp toch geagendeerd te krijgen.
Over de openbaarheid van de vergaderingen bevat deze verordening geen bepaling, aangezien artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet hierin voorziet. In deze bepaling wordt artikel 23 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing verklaard op raadscommissies. Dit betekent dat de vergaderingen van de raadscommissies in de regel in het openbaar plaatsvinden. Op verzoek van een vijfde van het aantal leden van een raadscommissiedat de presentielijst getekend voor de betreffende bijeenkomst heeft of de voorzitter kan de raadscommissie vergadering beslissen om achter gesloten deuren te vergaderen. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar is tenzij de raadscommissie vergadering anders beslist.

**Artikel 9 Oproep**

Artikel 82, vijfde lid Gemeentewet verklaart o.a. artikel 21, tweede lid van overeenkomstige toepassing op een vergadering van een raadscommissie. Dit betekent dat de burgemeester of dat een wethouder al dan niet op zijn verzoek door de raadscommissie kan worden uitgenodigd om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslaging deel te nemen. In de praktijk blijkt de deelname van de collegeleden aan de vergaderingen wenselijk. Om niet steeds uitnodigingen te hoeven versturen is het tweede lid van artikel 9 opgenomen.
Alleen bij besloten vergaderingen is de mogelijkheid open gehouden om zonder collegeleden te vergaderen (artikel 28).

De uitzondering van het derde lid betreft stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Deze worden niet toegezonden, maar kunnen bij de griffier worden ingezien (artikel 11, derde lid).

**Artikel 10 De agenda**

Zoals aangegeven in artikel 3, staat de raadscommissie ten dienste van de raad. Het ligt dan ook voor de hand dat de agendacommissie van de raad de voorlopige raadscommissieagenda vaststelt, met advies van de commissievoorzitter.
Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie echter zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het tweede en derde lid. Voor de vaststelling van de agenda is geen expliciete beslissing nodig. Indien geen wijzigingsvoorstellen worden ingediend, is de agenda impliciet vastgesteld.
De agendacommissie is een orgaan van de raad. Als het college een voorstel aan de agendacommissie ter agendering heeft aangeboden, kan het dan ook niet meer zelf beslissen over de behandeling van het voorstel. Daaruit vloeit het vierde lid voort.

**Artikel 14 Opening vergadering; quorum**

Artikel 20 van de Gemeentewet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Artikel 14 voorziet hierin.

**Artikel 15 Spreekrecht burgers**

Voor de goede orde is een aantal onderwerpen van het spreekrecht uitgezonderd.
Als een burger zich meldt voor een onderwerp dat de andere raadscommissie aangaat, ligt het voor de hand dat de commissiegriffier de betreffende persoon naar de juiste raadscommissie verwijst.
Overeenkomstig de regeling bij de vergaderingen van de raad, is in het derde lid bepaald dat een inspreker zich ten minste 24 uur voor de vergadering dient aan te melden. Opgave van het adres van de spreker is nodig om het verslag van de vergadering te kunnen toezenden (artikel 18, eerste lid).
Het toekennen van een tweede spreektermijn betekent niet dat de inspreker beschouwd wordt als deelnemer aan de beraadslaging. Dan zouden namelijk artikel 82, vijfde lid, en 22 van de Gemeentewet van toepassing zijn. Hierin staat dat personen die deelnemen aan de beraadslaging niet in rechte vervolgd kunnen worden of worden aangesproken voor dan wel verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering hebben gezegd of schriftelijk hebben overgelegd. Het is echter niet de bedoeling dat dit verschoningsrecht ook voor insprekers zou gelden.

**Artikel 16 Vragenkwartier**

De hier opgenomen regeling is gelijk aan de regeling die geldt voor de raad.

**Paragraaf 2 orde van de vergadering**

In de verordening is weinig geregeld met betrekking tot de orde van de vergaderingen om de werkwijze zo flexibel mogelijk te houden. De mogelijkheid om een voorstel van orde in te dienen (artikel 15) legt de sturing geheel bij de vergadering zelf.

**Artikel 171 Eerststemmend lid bij hoofdelijke stemming**

In de raadscommissie informatiebijeenkomsten en voorrondes vindt in het algemeen geen besluitvorming plaats. Voor de enkele keer dat dait wel gebeurt (b.v. voor instemming met de start van de inspraakprocedure bij een voorontwerpbestemmingsplanover een ordevoorstel) is artikel 171 opgenomen.

**Artikel 182 Verslag**

Het is aan de raadscommissie om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling van een verslag geaccepteerd wordt, aangezien de raadscommissie het verslag vaststelt. Een afwijzing van een dergelijk voorstel is niet vatbaar voor beroep (aldus de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State). De informatiebijeenkomsten en voorrondes kennen een steeds wisselende samenstelling. Er is mede daarom voor gekozen de verslagen van deze bijeenkomsten door de raad te laten vaststellen.

**Artikel 13 Spreekregels**

De nieuwe vergaderstructuur brengt op één raadsavond steeds wisselende deelnemers aan de vergadertafel. Om het voor publiek toch overzichtelijk te houden, is bepaald dat de deelnemers aan een informatiebijeenkomst of voorronde op dezelfde plaatsen zitten als hun fractie tijdens de raadsvergadering.

**Artikel 214 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

Deze bepalingDit artikel maakt het mogelijk dat de raadsfracties zich door niet alleen het college laten informeren. Door derden formeel toe te staan deel te nemen aan de beraadslaging geldt voor hen ook is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht, dat in artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter en de portefeuillehouders. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan de gemeentesecretaris of een ander die als deskundige wordt uitgenodigd. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel te doen tot wijziging van het verslag of over de orde van de vergadering.

**Artikel 28 Aanwezigheid collegeleden**

In afwijking van artikel 9, dat geldt voor openbare vergaderingen, geeft artikel 28 de raadscommissie de mogelijkheid om in beslotenheid zonder collegeleden te vergaderen.

Als de aanwezigheid en deelname van collegeleden bij besloten vergaderingen gewenst is worden zij door de agendacommissie of de raadscommissie hiertoe uitgenodigd.

**Artikel 2917 Geheimhouding**

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 86 van de Gemeentewet nodig. Niet alleen een raadscommissie kan geheimhouding opleggen, ook de voorzitter van een raadscommissie, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester kunnen geheimhouding aan een raadscommissie opleggen. Overigens kan een raadscommissie ook geheimhouding opleggen aan de raad of het college ten aanzien van stukken die zij aan de raad of het college overlegt (artikel 25, tweede lid, en artikel 55, tweede lid, van de Gemeentewet). De geheimhouding geldt ten aanzien van eenieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt. De geheimhouding geldt totdat het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, of de raad, haar opheft. Omdat de informatiebijeenkomsten en voorrondes een steeds wisselende samenstelling hebben is ervoor gekozen de raad te laten besluiten over opheffing van geheimhouding.

**Artikel 3218 Maatregelen van orde**

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet regelt dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Dit artikel voorziet hierin.